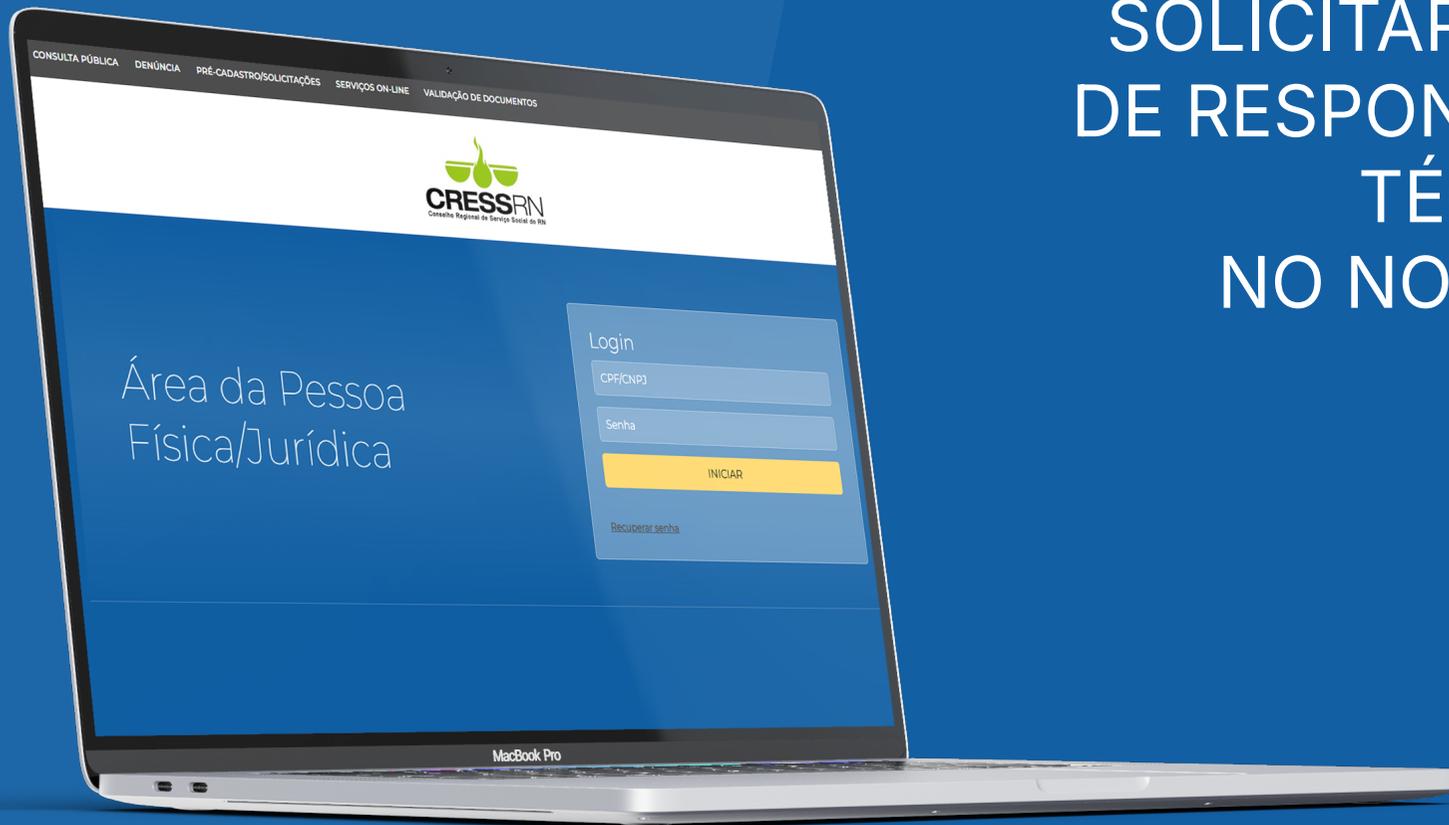


PASSO A PASSO PARA SOLICITAR ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA (ART) NO NOVO SISTEMA



PASSO 01

Acesse o endereço
https://cfess.sciretech.com.br/servicos/?codigo_cliente=14
ou entre pelo nosso site;

(84) 3222-0886 (84) 99459-5586

Institucional ▾ Comissões ▾ Registro profissional ▾ Anuidade ▾ Fiscalização ▾ Comunicação ▾ **Serviços Online** Contato

CRESS-RN
Conselho Regional de Serviço Social do RN

**CRESS-RN lança
a Resolução
03/2024**

Anuidades e
taxas 2025

Serviços em destaque

PASSO 02

Clique na aba **PRÉ-CADASTRO/SOLICITAÇÕES**
na tela superior da página;

AGENDAMENTO DE ATENDIMENTO CONSULTA PÚBLICA DENÚNCIA **PRÉ-CADASTRO/SOLICITAÇÕES** SERVIÇOS ON-LINE VALIDAÇÃO DE DOCUMENTOS



Área da Pessoa
Física/Jurídica

Login

CPF/CNPJ

Senha

INICIAR

[Recuperar senha](#)

PASSO 03

Dentre os tipos de solicitações apresentadas, selecione a modalidade de ART que necessita, **ÁREA DO SERVIÇO SOCIAL, EQUIPE** ou **PESSOA JURÍDICA**. Na sequência, informe seu CPF e clique em **CONSULTAR**.

AGENDAMENTO DE ATENDIMENTO

CONSULTA PÚBLICA

DENÚNCIA

PRÉ-CADASTRO/SOLICITAÇÕES

SERVIÇOS ON-LINE

VALIDAÇÃO DE DOCUMENTOS



Formulário De Solicitação

CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - 14ª REGIÃO (RIO GRANDE DO NORTE)

Tipo de Solicitação

SOLICITAÇÃO DE ART (ÁREA DO SERVIÇO SOCIAL)

Digite o CPF/CNPJ

Consultar

PASSO 04

Em **Dados da solicitação**, descreva, de forma resumida, a sua solicitação.

2. Dados da solicitação

Atenção: Descrever de forma resumida o que deseja solicitar.

Ementa

Venho requerer Anotação da Responsabilidade Técnica no CRESS-RN para atuar como responsável técnico/a pela área de Serviço Social.

120 caracteres restantes

Seguinte >

Por exemplo: *“Venho requerer Anotação da Responsabilidade Técnica no CRESS-RN para atuar como responsável técnico/a pela equipe.”*;
“Venho requerer Anotação da Responsabilidade Técnica no CRESS-RN para atuar como responsável técnico/a pela área de Serviço Social.”;
“Venho requerer Anotação da Responsabilidade Técnica no CRESS-RN para atuar como responsável técnico/a por toda a pessoa jurídica.”;
Depois, clique em **SEGUINTE**.

PASSO 05

Em **Documentação necessária**, anexe os documentos obrigatórios, em formato PDF, conforme dispõe a Resolução CFESS 1.031/2023 (comprovante de vínculo de trabalho remunerado e documento firmado pela/o responsável legal da pessoa jurídica). Depois, clique em **INCLUIR**.



2. Dados da solicitação

Tipo de Processo

SOLICITAÇÃO DE ART (ÁREA DO SERVIÇO SOCIAL)

Ementa

Venho requerer Anotação da Responsabilidade Técnica no CRESS-RN para atuar como responsável técnico/a pela área de Serviço Social.

3. Documentação necessária

Atenção: Encaminhe os documentos que provam a solicitação. Caso seja necessário, o Órgão poderá requerer documentos a instituições para comprovação da veracidade dos documentos encaminhados.

Documento	Obrigatório	Modelo	Anexos
COMPROVANTE DE VÍNCULO DE TRABALHO REMUNERADO	SIM		Incluir
DOCUMENTO TIMBRADO COM CNPJ, FIRMADO PELO RESPONSÁVEL LEGAL DA PESSOA JURÍDICA, DESIGNANDO A/O ASSISTENTE SOCIAL INTERESSADO/A, ONDE CONSTARÁ A QUALIFICAÇÃO DA/O PROFISSIONAL, A CARGA HORÁRIA SEMANAL, A DATA DE INÍCIO DAS ATIVIDADES COMO RESPONSÁVEL	SIM		Incluir

PASSO 06

Após a inclusão dos documentos, marque as duas opções confirmando que está ciente sobre o uso dos dados pessoais pelo Conselho e a veracidade das informações prestadas. Depois, clique em **PROTOCOLAR** para finalizar a sua solicitação.



venho requerer anotação da Responsabilidade Técnica no CRESS-RN para atuar como responsável técnico/a pela área de Serviço Social.

3. Documentação necessária

Atenção: Encaminhe os documentos que provam a solicitação. Caso seja necessário, o Órgão poderá requerer documentos a instituições para comprovação da veracidade dos documentos encaminhados.

Documento	Obrigatório	Modelo	Anexos
COMPROVANTE DE VÍNCULO DE TRABALHO REMUNERADO	SIM		
DOCUMENTO TIMBRADO COM CNPJ, FIRMADO PELO RESPONSÁVEL LEGAL DA PESSOA JURÍDICA, DESIGNANDO A/O ASSISTENTE SOCIAL INTERESSADO/A, ONDE CONSTARÁ A QUALIFICAÇÃO DA/O PROFISSIONAL, A CARGA HORÁRIA SEMANAL, A DATA DE INÍCIO DAS ATIVIDADES COMO RESPONSÁVEL	SIM		

Estou ciente e de acordo em disponibilizar meus dados pessoais ao CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - 14ª REGIÃO, que os utilizarão com a finalidade exclusiva para fiscalização da profissão e comunicação com mesmo e que, a qualquer momento, poderei revogar este consentimento, optar pela anonimização, bloqueio, retificação ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a LGPD, servindo de atendimento aos requisitos da Lei nº 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados).

DECLARO, para fins de direito, sob as penas da Lei, que as informações/documentos prestados que apresento, são verdadeiros e autênticos (fiéis à verdade e condizentes com a realidade).

Protocolar



OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- Ao final do processo, aparecerá o resumo dos dados inseridos. Sua solicitação estará registrada no Sistema.
- Você poderá acompanhar o andamento do seu requerimento acessando os Serviços Online com seu usuário, diretamente na ABA PROCESSOS.
- No acesso inicial, informe o nº do CPF completo no login e os seis primeiros dígitos na senha. Depois, clique para alterar a senha.