



# **PLANO DE METAS COM PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO 2021**

GESTÃO “DA LUTA NÃO  
ME RETIRO: ENFRENTO  
E RESISTO” (TRIÊNIO  
2020-2023)

## **MEMBROS DA GESTÃO:**

**Presidenta:** Angely Dias da Cunha ([presidencia@cressrn.org.br](mailto:presidencia@cressrn.org.br))

**Vice-presidenta:** Ana Lígia Alcindo Silva Araújo

**1ª Secretária:** Suzérica Helena de Moura Mafra ([secretaria@cressrn.org.br](mailto:secretaria@cressrn.org.br))

**2ª Secretária:** Livia Daiane Gomes

**1º Tesoureiro:** Bismarck Oliveira da Silva ([tesouraria@cressrn.org.br](mailto:tesouraria@cressrn.org.br))

**2ª Tesoureira:** Juliana Máira Alves Amaral de Medeiros

### **Conselho fiscal:**

Naiara Estefânia Alves Carneiro ([conselhofiscal@cressrn.org.br](mailto:conselhofiscal@cressrn.org.br))

Dayane dos Santos Souza

Gisleane Silva de Araújo

### **Suplentes:**

Kelly Bezerra de Oliveira

Cynthia Rafaella Gomes de Menezes

Pollyana Albertina Guedes da Cruz

Jéssica de Moraes Costa

Ana Carolina Pontes Ros

Karina Tatiane da Costa Martins

## **SUMÁRIO**

### **I - APRESENTAÇÃO DA GESTÃO 2020-2023**

- Principais atividades realizadas
- Propostas da gestão
- Cronograma das reuniões de Pleno

### **II – COMISSÕES DO CRESS-RN**

- Comissão de Comunicação
- Comissão de Orientação e Fiscalização
- Comissão de Seguridade Social
- Comissão de Inscrição
- Comissão de Adimplência
- Comissão Administrativo-financeira
- Comissão de Formação Profissional
- Comissão Ampliada de Ética e Direitos Humanos
- Comissão Permanente de Ética

### **III – CONSIDERAÇÕES FINAIS**

## **I -APRESENTAÇÃO DA GESTÃO 2020-2023**

Diante de uma conjuntura de avanço do conservadorismo, aumento da desigualdade social, além das intensas retiradas de direitos, se faz urgente afirmarmos e gritarmos: “DA LUTA NÃO ME RETIRO, ENFRENTO E RESISTO”. É com este direcionamento que construímos nossa gestão para o triênio 2020-2023 do CRESS-RN.

Ela é construída por um coletivo de trabalhadoras/es, assistentes sociais militantes e pesquisadoras/es das diversas políticas sociais do RN e tem como compromisso a defesa do projeto ético-político profissional e os princípios emancipatórios de uma sociedade justa e igualitária.

Com tantas ameaças e intensificação da barbarização, nos colocamos na luta enquanto classe trabalhadora e contrárias/os a qualquer projeto que vise a destruição dos direitos sociais, das políticas, dos princípios democráticos e da sociedade!

Assim, é imprescindível defender nosso conselho profissional e as instâncias de representatividade da profissão. Portanto, nossa gestão visa o fortalecimento da nossa categoria profissional aliada à luta social.

Diante desse compromisso, apresentamos para a categoria a organização do planejamento com base nos princípios democrático e participativo. A partir disso, a gestão organizou o plano de ação para o ano 2021, visando uma maior participação da categoria

Ressaltamos que os conselhos de classe têm caráter e organização corporativos, com função administrativa. São autarquias federais criadas para exercerem o controle político do Estado por meio da fiscalização e orientação às/aos profissionais, em um contexto de forte regulação estatal sobre o exercício do trabalho.

Por fim, este documento descreve a composição da atual diretoria do conselho, além das atividades programadas para o próximo ano nas comissões e o orçamento necessário para a execução das atividades.

**PLANEJAMENTO GERAL DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO  
SOCIAL DO RN (CRESS-RN)**

**ENCONTROS NACIONAIS DO CONJUNTO CFESS-CRESS**

<b>ATIVIDADES</b>	<b>QUANTIDADE DE PARTICIPANTES</b>	<b>VALORES</b>
Seminário Nacional de Crianças e Adolescentes (PR)	01	2.000,00
49º Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS	03	3.000,00
Encontro Descentralizado do Conjunto CFESS/CRESS	03	3.000,00
Fórum de Formação Profissional	01	2.000,00
Seminário da COFI	03	2.000,00
Total		12.000,00

**PROJETO DA CONSTRUÇÃO DAS MEMÓRIAS HISTÓRICAS DO CRESS-  
RN**

<b>ETAPAS</b>	<b>QUANTIDADE DE CONSELHEIRAS/OS ENVOLVIDAS/OS</b>	<b>MÊS</b>	<b>QUANTIDADE POR MÊS DE IDA E VOLTA AO CRESS</b>	<b>VALORES DE RESSACIMENTO</b>
Ressarcimentos para levantamento dos documentos do CRESS	03	Março	04	300,00
Ressarcimentos para entrevista com membros de cada gestão	03	Abril	04	300,00
Ressarcimentos para organização dos dados coletados	03	Maio	04	300,00
Ressarcimentos para	03	Junho	02	200,00

construção do E-book				
Ressarcimentos para revisão	03	Julho	2	200,00
Ressarcimentos para publicação	03	Agosto	2	-
				TOTAL: 1.600,00

### CONSTRUÇÃO DO NÚCLEO DE INTERIORIZAÇÃO – CAICÓ

ATIVIDADES	QUANTIDADE DE REUNIOES	VALORES
Diárias para reunião com as/os profissionais	02	2.000,00
Aluguel de carro	02	200,00
Ressarcimento para gasolina	02	2.000,00
Total		4.200,00

### REALIZAÇÃO DE REUNIÕES REGIMENTAIS

ATIVIDADES	QUANTIDADE DE REUNIÕES	QUANTIDADE DE CONSELHEIRAS /OS	VALORES UNITÁRIOS	VALORES TOTAIS
Reuniões de Plenos Ordinários	12	16	30,00	5.760,00
Reuniões de Plenos Extraordinários	05	16	30,00	2.400,00
Reunião de Assembleias	02	-	200,00	200,00
Anúncio no Jornal (Assembleia)	02	02	200,00	400,00
Reuniões de Conselho Fiscal	12	03	50,00	1.800,00
Total				9.960,00

## REALIZAÇÃO DE EVENTOS PARA A CATEGORIA

<b>ATIVIDADES</b>	<b>QUANTIDADE DE MOMENTOS</b>	<b>VALORES</b>
Semana da/o Assistente Social em Natal	02	3.000,00
Semana da/o Assistente Social em Mossoró	01	2.00, 00
Semana da/o Assistente Social em Caicó	01	2.000,00
Total		7.000,00

# **Conselho Regional de Serviço Social do Rio Grande do Norte**

## **PLANEJAMENTO 2021**

### **COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO**

**COORDENADORA:**  
**Ana Carolina Pontes Ros**

#### **1. APRESENTAÇÃO:**

A Comissão de Comunicação coordena e orienta o trabalho da Assessoria de Comunicação do Conselho, planejando o conteúdo a ser veiculado nos canais de comunicação institucionais, estratégias e ações para levar informação de qualidade à categoria e garantir que o CRESS-RN tenha visibilidade em seus posicionamentos e atividades.

#### **2 – OBJETIVO GERAL:**

- Orientar o trabalho da Assessoria de Comunicação do conselho

#### **2.1 – OBJETIVOS:**

- Defender, juntamente com os movimentos sociais da área, a democratização da comunicação no país;
- Dar visibilidade ao Serviço Social e ao trabalho da categoria de assistentes sociais, em sintonia com o projeto ético-político, para fortalecer essa compreensão da profissão pela sociedade e pela população usuária;
- Tornar públicos os valores e princípios do projeto ético-político profissional e os posicionamentos do Conjunto CFESS-CRESS;
- Divulgar o trabalho da categoria profissional e de suas entidades representativas, para que possa ser utilizado como fonte de informação junto aos meios de comunicação e contribuir na qualificação do exercício profissional de assistentes sociais;



- Fortalecer a articulação de ações conjuntas com movimentos sociais e com a população usuária em defesa de uma sociedade justa e igualitária.

### **3.METAS:**

- Realização de 01 seminário sobre comunicação junto à categoria de assistentes sociais e estudantes interessadas/os na temática.
- Publicar 12 quadros FalaAs no Youtube em um período de 12 meses, objetivado a participação da categoria e a orientação das/os profissionais sobre questões relacionadas a ética profissional.
- Publicar 12 quadros Café com Resenha no Youtube em um período de 12 meses, objetivado a socialização de pesquisas, livros e artigos acadêmicos sobre temas pertinentes ao Serviço Social.
- Publicar 12 quadros Descomplicando no Youtube em um período de 12 meses, objetivado a disponibilização de videoaulas sobre temas pertinentes ao cotidiano profissional.
- Realizar uma capacitação de Media Training para conselheiras/os, funcionárias/os, membros das comissões e profissionais para aproximar a profissão das estratégias da comunicação.
- Produzir 02 lives no ano com aprofundamento de temáticas que perpassam o fazer profissional.
- Publicação de 02 boletins no diretório de notícias, sendo um por semestre, com divulgação das atividades do conselho.
- Publicação de 02 e-books, um referente à história do CRESS e outro com relatos de experiências.

### **4 . METODOLOGIA:**

Frente à questão da pandemia provocada pelo Novo Coronavírus (Covid-19), poderão ser utilizadas, durante o ano de 2021, as metodologias que seguem:

3.1 - Realização de seminários, reuniões, dentre outros por meio de atividades remotas utilizando tecnologias da informação e comunicação (TICs); aplicativos e Youtube;

3.2 – Realização de seminários, capacitações, reuniões, dentre outros por meio de atividades presenciais, conforme flexibilização e legislação que permitam suas realizações no âmbito da pandemia do Novo Coronavírus.

**05 - ESPAÇO DE PARTICIPAÇÃO E REUNIÃO PERÓDICA DA COMISSÃO:**

Espaços de participação	Números de reuniões previstas
CRESS-RN ou reuniões remotas	12

**06 -CRONOGRAMA DAS REUNIÕES 2021**

MÊS	DIAS	HORÁRIO	MEMBROS COMISSÃO
Janeiro	13/01/2021	9h30	ANA CAROLINA PONTES ROS - CRESS/RN 6309 (COORDENADORA)  CYNTHYA RAFAELLA GOMES DE MENEZES - CRESS/RN 3859 (VICE-COORDENADORA)  POLLYANA ALBERTINA GUEDES DA CRUZ - CRESS/RN 6024  ANA LIGIA ALCINDO SILVA ARAÚJO - CRESS/RN 5399  ANGELY DIAS DA CUNHA - CRESS/RN 4929  RAÍSSA PAULA SENA DOS SANTOS - CRESS/RN 2718  GABRIELA OLIVAR DE OLIVEIRA SANTOS - JORNALISTA DO CRESS/RN  SAMYA KATIANE MARTINS PINHEIRO - CRESS/RN 4468  MICAELA ALVES ROCHA DA COSTA - CRESS/RN 3486
Fevereiro	05/02/2021		
	19/02/2021		
Março	05/03/2021		
	19/03/2021		
Abril	09/04/2021		
	23/04/2021		
Maio	07/05/2021		
	21/05/2021		
Junho	04/06/2021		
	18/06/2021		
Julho	02/07/2021		
	16/07/2021		
Agosto	06/08/2021		
	20/08/2021		
Setembro	03/09/2021		
	17/09/2021		
Outubro	08/10/2021		
	22/10/2021		
Novembro	05/11/2021		
	19/11/2021		
Dezembro	03/12/2021		
	17/12/2021		

## 08 - ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS EM 2021

### PÚBLICO ALVO 01: PROFISSIONAIS E ESTUDANTES

Atividade da Comissão	Mês	Objetivo
01 – Gerenciamento das redes sociais do CRESS: Instagram, Facebook, Youtube e Twiter	Janeiro a dezembro	Reunir informações úteis e atualizadas sobre o funcionamento do Conselho, sua estrutura e serviços e notícias. Disponibilizar coletânea de textos importantes para a categoria, incluindo resoluções, análises jurídicas etc.
02 – Gerenciamento do site do CRESS	Janeiro a dezembro	Mesmo com o expressivo crescimento do uso das redes sociais, os sites ainda mantêm sua importância pela indexação no Google (posicionamento no principal mecanismo de busca da internet); por ser, ele mesmo, um mecanismo de busca e por representar a história e memória do Conselho em seu acervo digital, sobretudo de notícias.
03 – Produção mensal do quadro FalaAS no canal do Youtube	Janeiro a dezembro	
04 – Produção mensal do quadro Café com Resenha	Janeiro a dezembro	
05 – Produção mensal do quadro Descomplicando	Janeiro a dezembro	
06 – Produção de lives em conjunto com as demais comissões	Janeiro a dezembro	
07 – Criação do diretório de notícias com publicação de boletins semestrais	Junho e dezembro	Divulgar as atividades das comissões do CRESS e emitir opiniões sobre temas pertinentes ao Serviço Social. Os boletins serão disponibilizados no diretório e encaminhados via mala-direta para os profissionais.
8 – Produção de e-books (relatos de experiências e história do CRESS)	Julho e Novembro	

**PÚBLICO-ALVO 02: CONSELHEIRAS/OS E DEMAIS INTEGRANTES DA COMISSÃO**

Atividades da comissão	Mês	Objetivo
01 – II Seminário de Comunicação	Maio	Promover um espaço de discussão e reflexão sobre a comunicação a partir de uma perspectiva crítica.
02 – Media training	Setembro	Preparar as/os profissionais para atuar como representantes de uma organização ou ajudá-las/os a lidar com entrevistas e diversas outras situações que surgem durante o contato com os canais de mídia, como rádio, TV, jornais ou revistas.

**09 – ORÇAMENTO:**

Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Total
Ressarcimento de reuniões de integrantes da comissão.	12	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
Despesa eventos (Seminário e Media training)	02	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00
Design Gráfico	12	R\$ 900,00	R\$10.800,00
Solução Rybená Web (acessibilidade site)	12	R\$650,00	7.800,00
Hospedagem e manutenção do site	12	R\$ 120,00	R\$ 1.440,00
Serviço de telefonia móvel	12	R\$49,90	R\$598,80
Materiais gráficos			R\$400,00
Placeit			R\$510,00
Aquisição de um computador			R\$ 3.500,00
<b>Total:</b>			<b>R\$ 27.248,80</b>

## **Conselho Regional de Serviço Social do Rio Grande do Norte**

### **PLANEJAMENTO 2021**

#### **COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO (COFI)**

**COORDENADORA:**

**Angely Dias da Cunha**

**VICE-COORDENADORA:**

**Ana Lígia Alcindo Silva Araújo**

#### **1. APRESENTAÇÃO**

Comissão regimental de funcionamento permanente com a competência de realizar ações que visam a defesa do espaço profissional e melhoria das condições éticas e técnicas do exercício profissional da/o assistente social, refletindo assim na qualidade do atendimento às/aos usuários do Serviço Social, a partir da execução da Política Nacional de Fiscalização (PNF), atualizada pela Resolução CFESS Nº 512/2007, que reformula as normas gerais para o exercício da Fiscalização Profissional. Durante a realização de suas atividades, a COFI visa articular as seguintes dimensões dispostas pela PNF: afirmação de princípios e compromissos conquistados, dimensão político-pedagógica e dimensão normativa e disciplinadora.

Suas ações estão voltadas para a orientação de assistentes sociais, instituições, usuárias/os e outros sobre procedimentos e dúvidas suscitadas; realização de atividades preventivas de orientação e discussão junto às/aos profissionais e instituições, em consonância com a Política Nacional de Fiscalização – PNF; realização de visitas rotineiras de fiscalização em entidades públicas e privadas prestadoras de serviços específicos relativos ao Serviço Social ou que possuam setores denominados em matéria de Serviço Social; realização de visitas de averiguação de irregularidades em entidades públicas e privadas prestadoras de serviços específicos relativos ao Serviço Social ou

naquelas que possuam em seus quadros funcionais pessoas exercendo ilegalmente atribuições de assistente social; assessoria à Diretoria sobre questões referentes ao exercício profissional da/o assistente social; acompanhamento e participação dos Grupos Temáticos e ações políticas do CRESS-RN; acompanhamento de editais de processos seletivos e concursos públicos que constem irregularidades no Rio Grande do Norte e emissão de documentos de orientação para a categoria.

## **2. OBJETIVO GERAL:**

- Fiscalizar e orientar a categoria de assistentes sociais no Rio Grande do Norte com base na Política Nacional de Fiscalização (PNF) do conjunto CFESS-CRESS.

### **2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Implementar a política Nacional de Fiscalização e as deliberações quanto à fiscalização aprovadas nos Encontros Nacionais CFESS-CRESS;
- Realizar, em conjunto com as outras comissões do CRESS, discussões, seminários, reuniões e debates que possam subsidiar a prática do Serviço Social;
- Promover reuniões com profissionais e instituições de forma a orientar e alertar sobre o cumprimento dos princípios éticos profissionais;
- Contribuir com a formação profissional através da participação nos Grupos de Trabalho Temáticos: Formação Profissional, Assistência Social, Saúde, Previdência, Educação, Sociojurídico e Ética e Direitos Humanos e fiscalizando o exercício da supervisão de estágio;
- Aplicar multas às instituições que estão em desacordo com o estabelecido no arcabouço legal do conjunto CFESS-CRESS;
- Elaboração e divulgação de documentos de orientação para a categoria e instituições empregadoras;

## **3. METAS:**

- Realizar 104 visitas de fiscalização no Estado durante o ano de 2021, priorizando a Região Metropolitana de Natal; Agreste Litoral Sul; Potengi,

Trairi e Mato Grande. Em 2022, as regiões de Central Cabugi e Litoral Norte, Seridó e Assu/Mossoró; em 2023, Sertão do Apodi e Alto Oeste, priorizando as visitas onde ocorrerem as denúncias.

- Realizar 08 ciclos de debates com profissionais dessas regiões, avaliando as condições de trabalho, bem como verificando as situações de estágio supervisionado presencial e à distância, se estão de acordo com a Resolução 533 e normativas pertinentes do CFESS;
- Realizar um curso de aperfeiçoamento sobre Plano de Trabalho e disponibilizar modelo no site do conselho;
- Ampliar a divulgação de todas as legislações referente às condições éticas e técnicas do exercício profissional da/o assistente social, junto às/aos profissionais e instituições empregadoras;
- Divulgar 100% das visitas feitas pela COFI nos locais de trabalho e seus resultados em boletim informativo;
- Criar um banco de dados de instituições que têm em seu quadro assistentes sociais;
- Construir com a Comissão de Formação Profissional um mapa da formação profissional no Rio Grande do Norte, informando 100% das instituições identificadas nas visitas de fiscalização;
- Realizar 30 reuniões nas instituições empregadoras para orientar sobre atribuições e competências profissionais, Plano de Cargos e Carreiras, Lei das 30 horas e inserção da/o assistente social na educação;

### **3 - METODOLOGIA:**

Frente à questão da pandemia provocada pelo Novo Coronavírus (Covid-19), poderão ser utilizadas, durante o ano de 2021, as metodologias que seguem:

3.1 - Realização de seminários, reuniões, dentre outros por meio de atividades remotas utilizando tecnologias da informação e comunicação (TICs); aplicativos e Youtube;

3.2 – Realização de seminários, capacitações, reuniões, dentre outros por meio de atividades presenciais, conforme flexibilização e legislação que permitam suas realizações no âmbito da pandemia do Novo Coronavírus.

**04 – VISITAS DE FISCALIZAÇÃO E REUNIÕES PERIÓDICAS DA COMISSÃO:**

Espaços de participação e visitas	Números de reuniões e visitas previstas
CRESS-RN ou reuniões remotas	24 reuniões
Visitas aos espaços sócio-ocupacionais	02 visitas semanais Totalizando no ano: 104 visitas.

**05 -CRONOGRAMA DAS REUNIÕES 2021**

MÊS	DIAS	HORÁRIO	MEMBROS COMISSÃO
Janeiro	15	15h – (sempre às sextas-feiras)  Plataforma Google Meet (O link será disponibilizado previamente no grupo da Comissão)	ANGELY DIAS DA CUNHA (COORDENADORA) - CRESS/RN 4929  ANA LIGIA ALCINDO SILVA ARAÚJO (VICE-COORDENADORA) - CRESS/RN 5399  JULIANA MAÍRA ALVES AMARAL DE MEDEIROS - CRESS/RN 3410  SHEINE SANTOS DO NASCIMENTO - CRESS/RN 6193  MICARLA DE MOURA LIMA - AGENTE FISCAL (FUNCIONÁRIA DO CRESS/RN)  GILIANE ALVES DE CARVALHO – CRESS/RN 4207
	22		
Fevereiro	05		
	19		
Março	12		
	26		
Abril	16		
	30		
Maio	14		
	28		
Junho	11		
	25		
Julho	16		
	30		
Agosto	13		
	27		
Setembro	10		
	24		
Outubro	15		
	29		
Novembro	12		
	26		
Dezembro	03		
	17		

**06 - ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS EM 2021**



## PÚBLICO-ALVO 01: PROFISSIONAIS E ESTUDANTES

Ciclo de debates	Mês	Objetivo
01 – Ciclo de debates com profissionais de Natal;  02 – Parecer jurídico sobre as novas configurações do trabalho, diante da tendência à "pejotização" por meio de Microempreendedor Individual (MEI), Microempresa (ME) e outras.	Fevereiro	Avaliar as condições de trabalho e reflexões de temáticas deliberadas no Encontro Nacional, bem como verificar as situações de estágio supervisionado presencial e à distância na região, buscando as possíveis resolutividades.
03 – Ciclo de debates com profissionais da Região Metropolitana de Natal	Março	Avaliar as condições de trabalho e reflexões de temáticas deliberadas no Encontro Nacional, bem como verificar as situações de estágio supervisionado presencial e à distância na região, buscando as possíveis resolutividades.
04 – Ciclo de debates com profissionais do Agreste - Litoral Sul	Abril	Avaliar as condições de trabalho e reflexões de temáticas deliberadas no Encontro Nacional, bem como verificar as situações de estágio supervisionado presencial e à distância na região, buscando as possíveis resolutividades.
05 – Curso de aperfeiçoamento sobre plano de trabalho do Serviço Social e disponibilização do instrumental	Maio	Refletir e contribuir com a elaboração de Plano de Trabalho das/os Assistentes Sociais nos Espaços sócio-ocupacionais;
06 – Ciclo de debates com profissionais do Potengi	Junho	Avaliar as condições de trabalho e reflexões de temáticas deliberadas no Encontro Nacional, bem como verificar as situações de estágio supervisionado presencial e à distância na região, buscando as possíveis resolutividades.
07 - Ciclo de debates com profissionais do Trairi	Julho	Avaliar as condições de trabalho e reflexões de temáticas deliberadas no Encontro Nacional, bem como verificar as situações de estágio supervisionado presencial e à distância na região, buscando as possíveis resolutividades.
08 – Ciclo de debates com profissionais do Mato Grande	Agosto	Avaliar as condições de trabalho e reflexões de temáticas deliberadas no Encontro Nacional, bem como verificar as situações de estágio supervisionado presencial e à distância

		na região, buscando as possíveis resolutividades.
09 – Ciclo de debates com profissionais do Central Cabugi, Litoral Norte e Seridó	Setembro	Avaliar as condições de trabalho e reflexões de temáticas deliberadas pelo no encontro nacional, bem como verificar as situações de estágio supervisionado presencial e a distância na região, buscando as possíveis resolutividades.
10- Ciclos de debates com profissionais de Assu/Mossoró, Sertão do Apodi e Alto Oeste	Novembro	Avaliar as condições de trabalho e reflexões de temáticas deliberadas no Encontro Nacional, bem como verificar as situações de estágio supervisionado presencial e à distância na região, buscando as possíveis resolutividades.
11- Emissão de documentos de orientação sobre trabalho remoto, trabalho profissional na viabilização do aborto, competências e atribuições profissionais, trabalho no sociojurídico, contrário ao depoimento especial de orientação, produção de artigos e boletim informativo.	Julho e dezembro	Orientar a categoria e divulgar as ações realizadas pela comissão.

**PÚBLICO- ALVO 02: CONSELHEIRAS/OS, ESTUDANTES, FUNCIONÁRIAS DO CRESS E DEMAIS INTEGRANTES DA COMISSÃO**

Tema Evento	Mês	Objetivo
01 – Seminário da Comissão de Orientação e Fiscalização do CRESS-RN	Outubro	Discutir sobre a orientação e fiscalização do CRESS em âmbito regional e as bandeiras de luta no Conjunto CFESS-CRESS.

**07 – ORÇAMENTO:**

Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Total
Ressarcimento de integrantes da comissão (transporte e alimentação)	24	R\$ 100,00	R\$ 2.400,00
Notebook	01	4.000,00	4.000,00
Telefone móvel	12	50,00	600,00
Energia elétrica (Sala 906)	12	30,00	360,00
Despesas com			

eventos externos (hotel, passagem aérea e alimentação)	02	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00
Despesas com materiais de comunicação	03	R\$ 300,00	R\$900,00
Despesas com visitas de fiscalização (aluguel do carro)	52	R\$ 70,00	R\$ 3.640,00
Despesas com visitas (ressarcimento de gasolina)	53	R\$ 200,00	R\$ 10.600,00
Diárias e hospedagens	27	R\$ 250,00	R\$ 6.750,00
Reuniões, atividades e/ou seminários temáticos	02	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00
			<b>Total: R\$ 32.250,00</b>

# **Conselho Regional de Serviço Social do Rio Grande do Norte**

## **PLANEJAMENTO 2021**

### **COMISSÃO DE SEGURIDADE SOCIAL**

**COORDENADORA: Pollyana Albertina Guedes da Cruz**

**VICE-COORDENADORA: Ana Lígia Alcindo Silva Araújo**

#### **1 – APRESENTAÇÃO:**

A comissão de Seguridade Social possui a defesa da Seguridade Social de acordo com o que preconiza a Constituição Federal de 1988, um “conjunto de ações por parte dos poderes públicos e da sociedade, destinadas a assegurar os direitos relativos à saúde, à previdência e à assistência social”.

Esta comissão é composta por profissionais de base e conselheiras/os da gestão do CRESS-RN, com reuniões toda última terça do mês para debates das políticas que compõe a Seguridade e para fortalecer o planejamento das ações como seminários, cursos, rodas de conversa, dentre outras atividades.

Deste modo, reforça a importância de um exercício profissional para além da aparência e que busque a todo momento exercitar mentalmente o movimento entre singular e universal no que diz respeito aos elementos envolvidos nas mais diversas políticas sociais e suas interconexões com a dinâmica real da sociedade, bem como pensar em objetivos imediatos e mediatos do exercício profissional, orientando cada pequena ação cotidiana a construções maiores.

#### **2- OBJETIVO GERAL:**

Defender um Serviço Social crítico na luta por uma efetiva Seguridade Social para as/os usuárias/os dos serviços, universal, gratuita e de responsabilidade estatal por meio da participação nos fóruns, nos Conselhos de Direitos e de Políticas Sociais.

## **2.1– OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Subsidiar a gestão do CRESS-RN com informações, pareceres e posicionamentos políticos na área da Seguridade Social;
- Articular representantes do CRESS-RN nos conselhos de controle social e fóruns;
- Articular os posicionamentos políticos da Gestão e do Conjunto CFESS-CRESS com a realidade dos diversos conselhos;
- Ser um espaço fundamental de participação, articulação e defesa da seguridade social e dos direitos sociais, preconizados no Projeto Ético-Político das/os assistentes sociais, reunindo as políticas que asseguram a proteção social das/os cidadãs/os;
- Promover espaços de estudos e debates relacionados à Seguridade Social e às políticas públicas.

## **3.METAS:**

- Realização de 12 eventos junto à categoria de assistentes sociais e estudantes, priorizando temas emergentes e urgentes na área de Seguridade Social em um período de 12 meses;
- Realização de 12 reuniões de planejamento para a realização dos eventos;
- Realização de 03 eventos em um período de 12 meses objetivando a participação da categoria no tocante às temáticas de previdência, assistência e saúde;
- Produção, em parceria com a Comissão de Comunicação, de até 03 tipos de materiais de uso profissional para apoio e fortalecimento do exercício profissional no âmbito da Seguridade Social junto à categoria;

- Produção, em um período de 12 meses, de materiais de comunicação de até 03 temas prioritários na agenda da Seguridade Social do Conjunto CFESS-CRESS;
- Participação de até 02 integrantes da comissão no Seminário Nacional de Seguridade Social que ocorrerá no Ceará;
- Estímulo à participação de até 02 profissionais de base para ingressarem nos conselhos de políticas sociais.

#### 4 . METODOLOGIA:

Frente à questão da pandemia provocada pelo novo Coronavírus (Covid-19), poderão ser utilizadas durante o ano de 2021 metodologias que seguem:

3.1 - Realização de Seminários, debates, rodas de conversas, dentre outros por meio de atividades remotas utilizando tecnologias da informação e comunicação (TICs): Aplicativos e Youtube;

3.2 – Realização de seminários, debates, rodas de conversa, dentre outros, por meio de atividades presenciais, conforme flexibilização e legislação que permitam suas realizações no âmbito da pandemia no novo corona vírus;

#### 05 - ESPAÇO DE PARTICIPAÇÃO E REUNIÃO PERIÓDICA DA COMISSÃO:

Espaços de participação	Número de reuniões previstas
CRESS-RN ou reuniões remotas	24 reuniões

#### 06 -CRONOGRAMA DAS REUNIÕES 2021

MÊS	DIAS	HORÁRIO	MEMBROS COMISSÃO
Janeiro	05	19h – (sempre às terças-feiras)	Ana Ligia Alcindo Silva Araújo - CRESS/RN 5399
	26		

Fevereiro	02	Plataforma Google Meet (O link será disponibilizado previamente no grupo da Comissão)	Angely Dias Da Cunha - CRESS/RN 4929  Ana Carolina Pontes Ros - CRESS/RN 6309  Pollyana Albertina Guedes da Cruz - CRESS/RN 6024  Luana Miranda de Queiroz- CRESS/RN 5266
	23		
Março	02		
	30		
Abril	06		
	27		
Maio	04		
	25		
Junho	01		
	29		
Julho	06		
	27		
Agosto	03		
	31		
Setembro	08		
	28		
Outubro	05		
	26		
Novembro	02		
	30		
Dezembro	07		
	28		

**07 - ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS EM 2021**

**PÚBLICO ALVO 01: PROFISSIONAIS E ESTUDANTES**

Tema/Evento	Mês	Objetivo
01 – Serviço Social, Assistência Social e Fórum das/os Trabalhadores/as do SUAS	Janeiro	Realizar um Seminário para debates e reflexões com a categoria frente às demandas, desafios e possibilidades do exercício profissional da/o assistente social na política de Assistência Social e estimular a participação no Fórum das/os Trabalhadoras/es.
02 – População em situação de rua e acesso às políticas sociais	Fevereiro	Discutir sobre a importância do acesso da população em situação de rua às políticas sociais como um direito.
03 – Defesa do Serviço Social na educação e assistência estudantil	Março	Debater acerca da defesa da/o assistente social na educação e as políticas de acesso aos benefícios da assistência estudantil.
04 – Política de arte e cultura	Abril	Debater a respeito da política de arte e cultura no âmbito do país e suas implicações.
05 – Orçamento público e mesa de negociação do SUS e SUAS	Maio	Ampliação do debate sobre orçamento público e o processo de negociação no SUS e SUAS.
06 - Serviço Social na saúde e defesa do SUS	Junho	Desenvolver um Seminário para discussão com a categoria sobre o trabalho da/o assistente social na saúde e a defesa no SUS.
07 – A Reforma Psiquiátrica, luta antimanicomial e internação compulsória	Julho	Promover debates com a categoria frente às discussões no tocante à reforma psiquiátrica, luta



		antimanicomial e internação compulsória.
08 – Reforma Agrária e renda básica	Agosto	Promover debates e reflexões com a categoria profissional sobre a reforma agrária e renda básica.
09 – As populações tradicionais e indígenas no contexto da Seguridade Social	Setembro	Ampliação do debate e defesa do direito à implantação de políticas públicas que respeitem a soberania e a cultura das populações tradicionais e indígenas.
10 – Serviço Social no âmbito sociojurídico	Outubro	Debater sobre o Serviço Social no âmbito do sociojurídico e suas principais requisições no exercício profissional.
11- Conselhos de direito e controle social	Novembro	Discutir a importância da inserção da/o assistente social nos conselhos de direito e controle social junto aos movimentos sociais.
12 - Defesa da política de Previdência Social, BPC e acesso aos benefícios previdenciários	Dezembro	Realizar um seminário para debater com a categoria sobre o Serviço Social na Previdência Social e o acesso ao BPC, bem como os benefícios previdenciários.

#### 08 – ORÇAMENTO:

Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Total
Ressarcimento de integrantes da comissão	24	R\$ 100,00	R\$ 2.400,00
Despesa com eventos externos (hotel, passagem aérea e alimentação)	02	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00
Despesas com materiais de			

comunicação	03	R\$ 200,00	R\$600,00
Despesa com eventos internos palestrantes, passagem área, hotel)	03	R\$ 500,00	R\$ 1500,00
			<b>R\$ 5.500,00</b>

## **Conselho Regional de Serviço Social do Rio Grande do Norte**

### **PLANEJAMENTO 2021**

#### **COMISSÃO DE INSCRIÇÃO**

**COORDENADORA:**  
**Karina Tatiane da Costa Martins**

**VICE- COORDENADORA:**  
**Angely Dias da Cunha**

#### **1 – APRESENTAÇÃO:**

A Comissão de Inscrição, com base na lei que regulamenta a profissão e pelas Resoluções nº 582/2010 e nº 884/18 do Conselho Federal de Serviço Social (CFESS), atua na análise e deliberação relativas aos requerimentos de inscrição principal, inscrição secundária, transferências, cancelamento e reinscrição, bem como na instrução de processos administrativos relacionados aos registros das/os profissionais.

Comprometida com o direcionamento ético-político assumido e defendido pela profissão nos últimos anos, não se restringe à análise de requerimentos, aponta também para a defesa do Serviço Social e do exercício profissional de assistentes sociais na perspectiva da qualidade dos serviços prestados à população usuária.

O CRESS-RN vem construindo um processo de análise dos requerimentos de modo mais célere, respeitando o tempo hábil e em constante articulação com a categoria.

#### **2.1 – OBJETIVO GERAL:**

- Analisar os pedidos de inscrição primária e secundária, transferências, cancelamento e reinscrição.

#### **2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

De acordo com os princípios fundamentais do Código de Ética da/o Assistente Social, norteiam a atuação da comissão:

- Otimizar os procedimentos administrativos para a qualificação e agilização do atendimento à categoria profissional;
- Elaborar estratégias para qualificar a chegada de novas/os profissionais registradas/os no Conselho, a fim de compreenderem a sua estrutura e a atuação para a unidade dos procedimentos entre a sede e as seccionais sobre o tema das orientações às/aos profissionais;
- Desenvolver modalidades de cobrança de acordo com a legislação em parceria com a Comissão de Inadimplência;
- Orientar sobre as instituições credenciadas legalmente para oferta do curso de Serviço Social, bem como de registro de supervisoras/es de estágio e acadêmico;
- Orientar e publicizar instituições de ensino que ofertam cursos ilegais para evitar que pessoas sejam enganadas.

### **3.METAS:**

- Realizar 24 reuniões para análise dos requerimentos de inscrição principal, inscrição secundária, transferências, cancelamento e reinscrição, em um período de 12 meses;
- Realizar instrução de processos administrativos relacionados aos registros das/os profissionais, em tempo hábil, obedecendo o cumprimento dos prazos oficiais;
- Realizar 02 atividades no interior de enfrentamento aos cursos ilegais em parceria com a COFI;
- Produzir, em um período de 12 meses, materiais de comunicação sobre cursos ilegais;
- Realizar divulgação e parceria junto às rádios comunitárias e veículos de circulação referentes aos cursos ilegais;
- Realizar lives referentes à temática “Cursos Ilegais” para que a categoria tenha conhecimento do que está acontecendo no tocante às irregularidades;
- Realizar 60% do mapeamento no tocante aos cursos ilegais existentes;

- Continuar o mapeamento que vinha sendo feito pela Comissão de Formação Profissional sobre as instituições que ofertam o curso de Serviço Social no Rio Grande do Norte - atingir 60% das instituições no mapeamento;
- Atualizar o banco de dados das instituições de ensino regulares junto ao CRESS, inclusive com registro das/os supervisoras/es de estágio e acadêmico.
- Criar um diretório tanto para divulgação de material sobre formação profissional, como sobre as instituições regulamentadas, credenciadas e legalizadas para que as/os alunas/os tenham acesso e não sejam enganadas/o-
- Produzir uma resolução do CRESS-RN sobre a solicitação de requerimentos à Comissão de Inscrição;
- Realizar, enquanto durar a pandemia do novo Coronavírus (Covid-19), 01 reunião a cada dois meses com as/os novas/os inscritas/os no Conselho para orientar a categoria;
- Realizar modalidades de cobrança de acordo com a legislação em parceria com a Comissão de Inadimplência.

#### **4 . METODOLOGIA:**

Frente à questão da pandemia provocada pelo novo Coronavírus (Covid-19), poderão ser utilizadas durante o ano de 2021 metodologias que seguem:

3.1 - Realização de seminários, debates, rodas de conversas, dentre outros, por meio de atividades remotas, utilizando tecnologias da informação e comunicação (TICs), aplicativos e Youtube;

3.2 – Realização de seminários, debates, rodas de conversa, dentre outros, por meio de atividades presenciais, conforme flexibilização e legislação que permitam suas realizações no âmbito da pandemia no novo Coronavírus (Covid-19);

#### **05 - ESPAÇOS DE PARTICIPAÇÃO E REUNIÃO PERÓDICA DA COMISSÃO:**

Espaços de participação	Número de reuniões previstas
-------------------------	------------------------------

CRESS-RN ou reuniões remotas	24 reuniões
------------------------------	-------------

## 06 - CRONOGRAMA DAS REUNIÕES 2021

MÊS	DIAS	HORÁRIO	MEMBROS COMISSÃO	
Janeiro	16	14h – (sempre às quartas feiras)	Karina Tatiane da Costa Martins - CRESS/RN 2816 (Coordenadora)	
	30			
Fevereiro	06	Plataforma Skype (O link será disponibilizado previamente no grupo da Comissão)	Dayane dos Santos - CRESS/RN 5302 (Vice-Coordenadora)	
	20			
Março	08			
	22			
Abril	03			
	17			
Maio	07			Angely Dias da Cunha - CRESS/RN 4929
	21			
Junho	05			Naiara Estefânia Alves Carneiro - CRESS/RN 5028
	19			
Julho	17			Bismark Oliveira da Silva - CRESS/RN 5479
	31			
Agosto	07			
	21			
Setembro	04			
	18			
Outubro	16			
	30			
Novembro	06			
	20			
Dezembro	04			
	18			

## 07 - ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS EM 2021

**PÚBLICO ALVO: PROFISSIONAIS, ESTUDANTES, CONSELHEIRAS/OS E DEMAIS INTEGRANTES DA COMISSÃO.**

Tema/Evento	Mês	Objetivo
01 - Realizar 24 reuniões para análise dos requerimentos de inscrição principal, inscrição secundária, transferências, cancelamento e reinscrição, em um período de 12 meses.	Janeiro a Dezembro	Otimizar a análise dos requerimentos para a qualificação e agilização do atendimento à categoria profissional.
02 - Realizar instrução de processos administrativos relacionados aos registros das/os profissionais, em tempo hábil, obedecendo o cumprimento dos prazos oficiais.	Janeiro a Dezembro	Otimizar os procedimentos administrativos para a qualificação e agilização do atendimento à categoria profissional.
03 - Realizar 02 atividades no interior de enfrentamento aos cursos ilegais, em parceria com a COFI.	Setembro e Novembro	Orientar e publicizar as instituições que ofertam o curso de Serviço Social no Rio Grande do Norte.
04 – Produzir, em um período de 12 meses, materiais de comunicação sobre cursos ilegais.	Agosto a Dezembro	Socializar e publicizar informações referentes a cursos ilegais.
05 - Realizar divulgação e parceria junto às rádios comunitárias e veículos de circulação referente aos cursos ilegais.	Julho a Dezembro	Socializar e publicizar informações referentes a cursos ilegais.
06 - Realizar lives referente a temática “Cursos Ilegais” para que a categoria tenha conhecimento do que está acontecendo no tocante às irregularidades.	Setembro e Novembro	Socializar e publicizar informações referentes a cursos ilegais.
07 - Realizar 60% do mapeamento no tocante aos cursos ilegais existentes.	Janeiro a Dezembro	Realizar 60% do mapeamento no tocante aos cursos ilegais em Natal, Grande Natal e região do Potengi.
08 – Prosseguir o mapeamento que vinha sendo feito pela Comissão de Formação Profissional sobre as instituições que ofertam o curso de Serviço Social no Rio Grande do Norte,	Janeiro a Dezembro	Socializar e publicizar 60% das instituições que ofertam o curso de Serviço Social no Rio Grande do Norte.

atingindo 60% das instituições.		
09 -Atualizar o banco de dados sobre as instituições de ensino regulares junto ao CRESS, inclusive com registro das/os supervisoras/es de estágio e acadêmico.	Março e Outubro	Manter sob conhecimento da Comissão dados sobre as instituições de ensino junto ao CRESS, inclusive com registro das/os supervisoras/es de estágio e acadêmico.
10 – Criar um diretório tanto para divulgação de material sobre formação profissional, como sobre as instituições regulamentadas, credenciadas e legalizadas para que as/os alunas/os tenham acesso e não sejam enganadas/os.	Agosto a Dezembro	Socializar e publicizar informações tanto sobre formação profissional como sobre as instituições regulamentadas, credenciadas e legalizadas para que os/as alunos (as) tenham acesso e não sejam enganados (as).
11 – Produzir uma resolução do CRESS-RN sobre a solicitação de requerimentos à Comissão de Inscrição.	Outubro	Orientar a categoria sobre a solicitação de requerimentos, prazos estabelecidos e funcionamento da Comissão, com base nas Resoluções nº 582/2010 e nº 884/18.
12 – Realizar, enquanto durar a pandemia do novo Coronavírus (Covid-19), 01 reunião a cada dois meses com as/os novas/os inscritas/os no Conselho, para orientar a categoria.	Março, Julho, Outubro e Dezembro	Orientar e qualificar as/os novas/os profissionais registradas/os no Conselho, a fim de compreenderem a sua estrutura e a atuação entre a sede e as seccionais e as legislações da categoria.
13 – Realizar modalidades de cobrança de acordo com a legislação em parceria com a Comissão de Inadimplência.	Janeiro a Dezembro	Orientar a categoria quanto às formas de negociação em situação de inadimplência junto ao Conselho.

## 08 – ORÇAMENTO:



Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Total
Ressarcimento de integrantes da Comissão	24	R\$ 100,00	R\$ 2.400,00
Despesas com eventos	02	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00
Despesas com materiais de comunicação	04	R\$ 200,00	R\$ 1.000,00
Despesas com inserção de profissionais na Dívida Ativa	30	R\$ 20,00	R\$ 600,00
			<b>R\$ 5.000,00</b>

# **Conselho Regional de Serviço Social do Rio Grande do Norte**

## **PLANEJAMENTO 2021**

### **COMISSÃO PRÓ-ADIMPLÊNCIA**

**COORDENADORA:**

**Angely Dias da Cunha**

**VICE- COORDENADORA:**

**Ana Lígia Alcindo Silva Araújo**

#### **1. APRESENTAÇÃO**

Os órgãos de fiscalização do exercício profissional possuem natureza essencialmente pública. A receita é considerada tributo que se sujeita aos princípios do direito administrativo. A anuidade, desse modo, constitui-se em um tributo, cuja arrecadação é de responsabilidade do Conjunto CFESS-CRESS e da qual as entidades não podem abdicar, sob o risco de violarem o disposto nos Art. 3º a 11 da Lei 12.514, de 28 de outubro de 2011 (Lei das Anuidades dos Conselhos de Profissão Regulamentadas).

Neste sentido, as direções devem primar por realizar ações permanentes que zelem pelo patrimônio público, o que, na presente situação, se concretiza por meio de arrecadação de tributos necessários a garantir funções precípua da categoria profissional e conseqüentemente na oferta de serviços de qualidade à população usuária.

Este plano de ação de combate à inadimplência no âmbito do CRESS-RN objetiva realizar diversas ações que possibilitem a redução da atual taxa a partir da sensibilização das/os assistentes sociais, como também por meio do monitoramento sistemático dos pagamentos e a devida cobrança de anuidades vencidas, quando necessário. Para tanto, nossas ações se darão em conjunto com o Administrativo-financeiro; Fiscalização; Comunicação e jurídico.

## **2. OBJETIVO**

Reduzir significativamente a atual taxa de inadimplência no âmbito do CRESS-RN - 14ª Região.

### **2.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Sensibilizar a categoria sobre a importância e obrigatoriedade do pagamento da anuidade;
- Adotar mecanismos que permitam a aproximação das/as profissionais que se encontram inadimplentes com o Conjunto CFESS-CRESS;
- Instituir o processo de monitoramento/prevenção sistemáticos do pagamento das anuidades;
- Reativar o processo de cobrança formal administrativa e/ou judicial nos casos necessários;
- Fortalecer a atualização contínua dos dados cadastrais das/os profissionais;

### **3. METAS:**

- Reduzir a atual taxa de inadimplência para 30% em 2021;
- Prevenir em 80% que as/os novas/os inscritas/os fiquem inadimplentes;

### **4. CRITÉRIOS DE INADIMPLÊNCIA:**

- Renegociação em atraso;
- Pessoa que já estão com dívida de mais de 05 anos e continuam devendo;
- Novas/os inscritos com anuidade em atraso.

### **5. PRIORIDADES PARA NEGOCIAR:**

- Lista das/os profissionais que participam dos eventos;
- Profissionais com débitos atrasados;
- Pessoas que solicitam cancelamento e transferências;
- Pessoas que querem participar das comissões.

### **6. PRIORIDADE PARA INSERÇÃO NA DÍVIDA ATIVA:**

- Pessoas que têm ciência da dívida, mas não realizam o pagamento.

## **ESPAÇOS DE PARTICIPAÇÃO**

Espaços de participação	Número de reuniões previstas
-------------------------	------------------------------

CRESS-RN ou reuniões remotas	12 reuniões
------------------------------	-------------

### DATA DE REUNIÕES DA COMISSÃO

Data da Reunião
11/01/2021
08/02/2021
08/03/2021
12/04/2021
10/05/2021
14/06/2021
12/07/2021
09/08/2021
13/09/2021
11/10/2021
08/11/2021
13/12/2021

### ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS 2021

ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS	MÊS	Participantes da Comissão Pró-adimplência	Objetivo das atividades realizadas	Número de pessoas a serem alcançadas

ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS DA SITUAÇÃO DA INADIMPLÊNCIA	JANEIRO ABRIL JULHO OUTUBRO	JANEIRO: BISMARCK/PAMELA  ABRIL: ANA LIGIA/PAMELA  JULHO: ANGELY/PAMELA  OUTUBRO: PAMELA	Contribuir com o relatório;  Contribuir com o monitoramento.	TODAS AS PESSOAS
ENVIO DOS BOLETOS	JANEIRO	PAMELA		TODAS AS PESSOAS
LISTA DE PESSOAS COM DÉBITO DE 2017	JANEIRO	PARTICIPANTES DA COMISSÃO		
INSERÇÃO NA DÍVIDA ATIVA	FEVEREIRO	FUNCIONÁRIAS DO CRESS		
UTILIZAÇÃO DA LISTA DA INSCRIÇÃO PARA PREVENÇÃO	TODOS OS MESES	CONSELHEIRAS/OS E FUNCIONÁRIAS		
ENVIO DA CARTA EDUCATIVA	JULHO E NOVEMBRO	PAMELA		

#### AÇÕES AS SEREM REALIZADAS

AÇÕES/CAMPANHAS	MÊS	Participantes da Comissão Pro-adimplência e/ou outras articulações com demais comissões	Número de participantes alcançadas/os
-----------------	-----	---	---------------------------------------

<p>CARD DAS ANUIDADES</p>	<p>TODOS OS MESES</p> <p>JANEIRO A ABRIL: FOCO NO DESCONTO DA ANUIDADE</p> <p>MAIO: ÚLTIMO MÊS PARA PAGAR SEM JUROS E MULTA</p> <p>JUNHO: NEGOCIAÇÃO</p> <p>JULHO: NEGOCIAÇÃO</p> <p>AGOSTO: FOCO NA NEGOCIAÇÃO E DIA D</p> <p>SETEMBRO:</p> <p>OUTUBRO:</p> <p>NOVEMBRO:</p> <p>DEZEMBRO: FOCO NEGOCIAÇÃO DIA D</p>	<p>TODOS/AS E COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO</p>	<p>TODA CATEGORIA</p>
<p>CAMPANHA PARA NEGOCIAÇÃO DA DÍVIDA</p>		<p>COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO</p>	<p>TODA CATEGORIA</p>
<p>DIVULGAÇÃO DE UM JORNAL QUE INCLUA TEMÁTICA DA INADIMPLÊNCIA E ATIVIDADES DESENVOLVIDA</p>	<p>TRIMESTRAL</p>	<p>COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO</p>	<p>TODA CATEGORIA</p>

S			
REUNIÃO AMPLIADA SOBRE DÚVIDAS REFERENTES À ANUIDADE, ÀS AÇÕES FEITAS COM ESSA ANUIDADE E PRESTAÇÃO DE CONTAS	ABRIL	COM A CATEGORIA	TODA CATEGORIA
REUNIÃO COM AS/OS NOVAS/OS INSCRITOS/AS	MENSAL	COMISSÃO DE INSCRIÇÃO, COFI E INADIMPLÊNCIA	TODA CATEGORIA
CAMPANHA DE ATUALIZAÇÃO CADASTRAL	TRIMESTRAL	COMISSÃO DE INADIMPLÊNCIA E COMUNICAÇÃO	TODA CATEGORIA

**ORÇAMENTO:**

Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Total
Ressarcimento das reuniões para integrantes da comissão	12	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
Material impresso	-	R\$ 1.000	R\$ 1.000,00
			<b>R\$ 2.200,00</b>

## **PLANEJAMENTO 2021**

### **COMISSÃO ADMINISTRATIVO-FINANCEIRA**

#### **COORDENADOR:**

**Bismarck Oliveira da Silva**

#### **VICE-COORDENADORA:**

**Angely Dias da Cunha**

### **1. APRESENTAÇÃO**

A Comissão Administrativo-financeira do CRESS 14ª Região é responsável por articular a rotina de funcionamento organizativo e burocrático do conselho, que é essencial para nossa intervenção enquanto autarquia de fiscalização, na defesa da profissão. As/os responsáveis pelo acompanhamento desta comissão atuam nas áreas de: gestão de pessoas; gestão do patrimônio e infraestrutura; gestão de tecnologia da informação; construção da proposta orçamentária; prestação de contas e articulação entre a execução dos planos e a capacidade financeira do CRESS para efetivá-los.

Além do exposto, a comissão é responsável por apresentar propostas para o reajuste das anuidades do Conselho, que são levadas para debate e aprovação da categoria em assembleias gerais. Em 2019, o reajuste aprovado para pessoa física e jurídica passou o valor de R\$ 419,04 para R\$ 434,17. Em 2020, o valor votado foi R\$ 447,89

Em detrimento da pandemia, considerando que muitas/os assistentes sociais perderam seus empregos e/ou estão enfrentando a forte crise econômica que se instalou mundialmente diante desta conjuntura, esta gestão decidiu em pleno por suspender o reajuste da anuidade do Conselho a ser aplicado à categoria no ano de 2021, permanecendo em R\$ 447,89.

Cabe informar ainda que, em razão dos desafios enfrentados pelos altos índices de inadimplência em anos anteriores, esta comissão tem sua atuação muito articulada com as iniciativas de enfrentamento à inadimplência, uma vez que nossa arrecadação é



um fator transversal e imprescindível a quaisquer compromissos e planos assumidos pela gestão do conselho.

## 1.1 Gestão de pessoas

No tocante à gestão de pessoas, contamos com o apoio da assessoria contábil e jurídica para assuntos tais como: licença remunerada; licença não-remunerada; licença-maternidade; licença-maternidade complementar; auxílio-doença, outros auxílios e licenças, bem como pagamento dos salários, férias e outros direitos aos quais as/os trabalhadoras/es fizerem jus.

O quadro abaixo demonstra a estrutura de Recursos Humanos do CRESS em novembro de 2020:

<b>Natureza do vínculo do empregado</b>	<b>Cargo</b>	<b>Quantitativo</b>
<b>Empregados Ocupantes de Cargos de Carreira</b>	Assistente Administrativo	01
	Auxiliar administrativo	02
	Jornalista	01
	Agente Fiscal	01
<b>Total do quadro de cargos efetivos</b>		<b>06</b>
<b>Empregados Ocupantes de Cargos em Comissão</b>	Assessor Jurídico	01
	Assessor Contábil	01
	Coordenador Executivo	01
	Assistente Administrativo	01
<b>Total do quadro de cargos em comissão</b>		<b>04</b>
<b>TOTAL</b>		<b>10</b>

Quadro 1: Distribuição do quadro pessoal da unidade

### 1.1.2 Gestão do patrimônio e infraestrutura

Apesar do grande processo de reorganização protagonizado pelas gestões anteriores do CRESS 14ª Região, não foram concluídas as informações que possibilitassem a gestão patrimonial ou infraestrutural do CRESS-RN. Em razão disso, foi aprovado no Conselho Pleno de 05 de maio de 2018 a contratação de uma assessoria especializada para realizar o levantamento patrimonial e infraestrutural do regional, todavia temos enfrentado dificuldades em conseguir empresas que realizem a atividade para que possamos fazer a tomada de preços e a execução do serviço.

### 1.1.3 Gestão de tecnologia da informação

A gestão de tecnologia da informação no CRESS-RN é realizada de forma terceirizada e abrange principalmente a manutenção do site institucional da unidade e dos sistemas de informação, cuja contratação ocorreu através de participação de pregão eletrônico, como participante junto com o CFESS e outros regionais. O quadro abaixo descreve os principais sistemas que estavam disponibilizados para o CRESS-RN em 31 de dezembro de 2019.

PRINCIPAIS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO				
Nome do Sistema	Descrição	Unidade Técnica Responsável	Unidade de Negócio Responsável	Objetivo do Sistema
SISCONT.NET	Sistema de informações contábeis	Contábil	Contabilidade	Sistema Contábil
SISPAT.Net	Sistema de informações patrimoniais	Contábil	Contabilidade	Sistema Contábil
GESTAO TCU.NET	Sistema de informações para gestão do TCU	Contábil	Contabilidade	Sistema Contábil
SISCAF	Sistema de informações para cadastramento dos profissionais	Administrativo	Administração	Sistema de Cadastramento
PORTAL DA TRANSPARÊNCIA	Sistema de informações contábeis	Contábil	Contabilidade	Sistema Contábil
AUDITORIA.NET	Sistema de informações contábeis	Contábil	Contabilidade	Sistema Contábil

QUADRO 2: Principais Sistemas de Informação em processo de aquisição

Ressalta-se que, apesar de no final de 2019 alguns dos módulos adquiridos terem sido disponibilizados, as funcionárias e assessorias ainda não realizaram todas as capacitações que permitem a utilização de ferramentas como a do Portal da Transparência, Gestão do TCU, entre outros. Contudo, tal capacitação está agendada para acontecer neste ano de 2020, para que possamos em 2021 estar utilizando o novo sistema.

## 2. OBJETIVO GERAL

Articular a rotina de funcionamento organizativo e burocrático do conselho, que é essencial para nossa intervenção, enquanto autarquia de fiscalização, na defesa da nossa profissão.

### **3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Executar a gestão de pessoas;
- Realizar a gestão do patrimônio e infraestrutura;
- Organizar a gestão de Tecnologia da Informação;
- Participar da construção da Proposta Orçamentária;
- Executar a prestação de contas;
- Prezar pela articulação entre a execução dos planos e a capacidade financeira do CRESS para efetivá-los.

### **4. METAS**

#### **4.1 Metas da Tesouraria**

- Realizar periodicamente a revisão dos contratos em vigência ou próximos de finalização pelo CRESS-RN;
- Pagamento de contas diversas do CRESS-RN – sede Natal e seccional Mossoró, assim como dos serviços de assessoria e manutenção com recursos informacionais, de acessibilidade informacional à pessoa com deficiência, imposto de renda, impostos federais e municipais, serviço de transporte de documentação, serviço de deslocamento de pessoal em atuação profissional e demais itens necessários ao bom andamento das atividades institucionais;
- Pagamento das despesas com pessoal (pagamento de salário das funcionárias e prestadoras/es de serviço do CRESS/RN, FGTS, PIS, INSS);
- Atualização da planilha de pagamentos por mês;
- Pesquisa de preço para contratação de serviços;
- Pagamento de diárias e ressarcimento com gasto de deslocamento ou alimentício;
- Organização das pastas para encaminhar para assessoria contábil prestar contas.

#### **4.2 Metas para a ADM-FIM**

- Monitorar e fortalecer a implementação da Política Nacional de Enfrentamento à Inadimplência;
- Ampliar e aprimorar as iniciativas de transparência do Conjunto CFESS-CRESS;

- Construir um sistema informatizado para os processos administrativos e éticos nos conselhos;
- Desenvolver ações de redução da inadimplência em articulação com a Comissão Pró-adimplência;
- Planejamento/apoio para implementação dos módulos da IMPLANTA (sistemas informacionais);
- Viabilizar o cadastramento de fornecedores de materiais e serviços para os órgãos e as entidades da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional, no âmbito do Sistema Integrado de Serviços Gerais – SISG.
- Iniciar a pesquisa e contratação de empresa para o tombamento dos bens;
- Iniciar a pesquisa e contratação para digitalização dos documentos do arquivo institucional;
- Disponibilizar no site do CRESS-RN informações referentes à despesa mensal e anual como uma das dimensões da política de transparência.

#### 4. METODOLOGIA

Frente à questão da pandemia provocada pelo novo Coronavírus (Covid-19), poderão ser utilizadas durante o ano de 2021 metodologias que seguem:

- Realização de seminários, debates, rodas de conversas, dentre outros, por meio de atividades remotas utilizando-se de tecnologias da informação e comunicação (TICs), aplicativos e Youtube;
- Realização de seminários e ciclos de debates, dentre outras alternativas, por meio de atividades presenciais, conforme flexibilização e legislação que permitam suas realizações no âmbito da pandemia no novo Coronavírus.

#### 5. CRONOGRAMA DE REUNIÕES 2021

Mês	Dias	Horários	Membros da Comissão
Janeiro	Primeira segunda-feira do mês	20h	Bismarck Oliveira da Silva - CRESS/RN
	Primeira segunda-feira do mês	Plataforma	

Fevereiro		Google Meet (O link será disponibilizado previamente no grupo da Comissão)	Ana Ligia Alcindo Silva Araújo - CRESS/RN 5399  Angely Dias Da Cunha - CRESS/RN 4929  Juliana Máira A. A. De Medeiros CRESS/RN 3410
Março	Primeira segunda-feira do mês		
Abril	Primeira segunda-feira do mês		
Maio	Primeira segunda-feira do mês		
Junho	Primeira segunda-feira do mês		
Julho	Primeira segunda-feira do mês		
Agosto	Primeira segunda-feira do mês		
Setembro	Primeira segunda-feira do mês		
Outubro	Primeira segunda-feira do mês		
Novembro	Primeira segunda-feira do mês		
Dezembro	Primeira segunda-feira do mês		

## 6. CRONOGRAMA DE AÇÕES A SEREM REALIZADAS EM 2021

TEMA/EVENTO	MÊS	OBJETIVO
01 – Realização de 12 reuniões para análise das demandas da Comissão Administrativo-financeira.	Janeiro a Dezembro	Identificar problemas de forma ágil e fomentar estratégias para campanhas pró-adimplência com a categoria profissional.
02 – Ações de organização e fiscalização de processos administrativo-financeiros relacionados à compra de material, contratação e validade dos serviços e despesas com profissionais obedecendo aos prazos oficiais.	Janeiro, abril, Julho, outubro e dezembro	Otimizar os procedimentos administrativos para atendimento à categoria profissional de forma eficaz.
03 – Realização de 02	Março a Novembro	Orientar a categoria sobre as

atividades de campanha de enfrentamento articuladas à Comissão Pró-Adimplência.		formas e benefícios com a realização de pagamento das anuidades do CRESS-RN.
04 – Disponibilizar continuamente no site institucional planilha de gastos do CRESS-RN.	Janeiro a Dezembro	Socializar informações referentes a recursos financeiros utilizados para a manutenção das atividades do CRESS-RN.
05 – Assessorar o planejamento/apoio para implementação dos módulos da IMPLANTA.	Janeiro a dezembro	Implementar plataformas digitais no sentido de reestruturar os serviços ofertados pelo CRESS-RN.
06 - Realizar o cadastramento de fornecedores de materiais e serviços para os órgãos e as entidades da Administração Pública Federal Direta, Autárquica e Fundacional, no âmbito do Sistema Integrado de Serviços Gerais – SISG.	Janeiro a Dezembro	Otimizar o processo de controle e aquisição de materiais pertinentes ao funcionamento do CRESS-RN.

## 7. ORÇAMENTO

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	TOTAL
Ressarcimento das reuniões aos integrantes da comissão	12	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
Material impresso	-	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
Mutirão para procedimentos administrativos da sede do CRESS-RN	12	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
Ações de organização e fiscalização de processo administrativo-financeiro	5	R\$ 100,00	R\$ 1.600,00
<b>Valor total</b>			<b>R\$ 5.000,00</b>

DESCRIÇÃO	TOTAL
-----------	-------

Receita total do CRESS-RN ano 2021	R\$ 1.110.500,00
Despesa com pessoal e encargos (limitado ao percentual de 55% da receita projetada)	R\$ 610.775,00
Despesa com fundo CFESS 2021	R\$ 11.105,00
Despesa com serviços de Pessoa Jurídica	R\$ 133.000,00
Despesa com serviços de Pessoa Física	R\$ 32.800,00
Despesa com serviços bancários	R\$ 8.250,00
Receita de Investimentos do CRESS-RN 2021	R\$ 20.000,00
Despesa com material de consumo	R\$ 11.000,00
Despesas tributárias e contributivas	R\$ 150.000,00
<b>Valor total</b>	<b>R\$ 976.930,00</b>

## **Conselho Regional de Serviço Social do Rio Grande do Norte**

### **PLANEJAMENTO 2021**

#### **COMISSÃO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL**

##### **COORDENADORA:**

**Kelly Bezerra de Oliveira**

##### **VICE- COORDENADORA:**

**Karina Tatiane da Costa Martins**

### **1. APRESENTAÇÃO**

A Comissão de Formação Profissional do Conselho Regional de Serviço Social do Rio Grande do Norte – CRESSR-N é composta por profissionais de base e conselheiras/os, teve sua criação em 2017 e objetiva refletir, aprofundar e desenvolver ações que permeiam a formação profissional, fortalecendo a defesa do exercício profissional, de uma formação profissional qualificada e contra a precarização do ensino superior e do trabalho.

Com uma atuação fundamentada nos direcionamentos do nosso projeto ético-político, a comissão tem também como finalidade fomentar a articulação permanente junto às entidades representativas da categoria, como o Conjunto CFESS-CRESS, ABEPSS, ENESSO, Diretórios e Centros Acadêmicos; fortalecer a educação continuada e acompanhar o exercício profissional das/dos assistentes sociais através de seminários, fóruns, debates e lives, aproximando e incentivando o aprofundamento da categoria aos desafios atuais da conjuntura.

Sua atuação perpassa a graduação, levando em consideração as diretrizes instituídas pela Associação Brasileira de Ensino e Pesquisa em Serviço Social (ABEPSS), dialogando sobre as temáticas relacionadas a estágio supervisionado, residências multiprofissionais em Saúde, pós-graduação em Serviço Social e educação continuada de profissionais, dentre outros temas relevantes que implicam na formação profissional das/dos assistentes sociais.



## **AÇÕES REALIZADAS DA COMISSÃO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL (2020)**

- Construção de nota técnica relacionada ao estágio supervisionado em Serviço Social no contexto de pandemia (encaminhada para as unidades de ensino, supervisoras/es acadêmicas/os e de campo, bem como às/aos estudantes de Serviço Social);
- Realização do I Fórum Estadual de Supervisão de Estágio, que, em diferentes eixos, possibilitou o diálogo com estudantes e profissionais sobre a temática;
- Reuniões com instituições de ensino e profissionais da categoria, para orientações acerca dos desafios profissionais em contexto de pandemia;
- Participação em atividades e lives representando o CRESS-RN;
- Reunião das Comissões de Formação Profissional com o CFESS.

## **METAS**

- Fortalecer o diálogo com as/os assistentes sociais que atuam nas residências em Saúde (tutoras/es, preceptoras/es e residentes);
- Construir uma nota técnica com o posicionamento da comissão sobre as residências multiprofissionais;
- Realizar uma live sobre o trabalho e a formação nas residências em Saúde durante o contexto do novo Coronavírus;
- Construir um release sobre trabalho e formação profissional de forma remota, para ser encaminhado à Comissão de Comunicação;
- Gravar vídeos sobre as resoluções, bandeiras de luta e posicionamentos do Conjunto CFESS-CRESS no tocante à formação profissional, a qual inclui o estágio, residência, ensino remoto etc.;
- Mapear as instituições que ofertam o curso de Serviço Social no estado, trabalhando com ações dentro destas instituições, voltadas para estudantes e docentes;
- Construir núcleos de formação profissional descentralizados no estado para ouvir e aprofundar os debates e demandas da categoria relacionadas à formação profissional;
- Mapear os programas de residência multiprofissional no Rio Grande do Norte;

- Focar em ações na defesa das/os residentes multiprofissionais em Saúde;
- Desenvolver atividades relacionadas à pós-graduação em Serviço Social;
- Construir uma oficina, cursos ou minicursos sobre elaboração de plano de trabalho ou outros elementos;
- Realizar formações internas da comissão (residências em saúde, discussão sobre legislações relacionadas ao Serviço Social e os principais focos da comissão);
- Aproximar o CRESS-RN de profissionais e estudantes das instituições privadas;
- Realizar reunião ampliada no final do ano, a fim de dialogar e consultar estudantes e profissionais sobre os temas de interesse da categoria para o ano seguinte, bem como avaliar os trabalhos realizados pela comissão;
- Solicitar ideias e sugestões sobre atividades de finalização ou início do ano com a categoria nas redes sociais do CRESS-RN.

## **METODOLOGIA**

Diante do contexto social que vivenciamos, a pandemia do novo Coronavírus têm colocado desafios ao trabalho profissional em diferentes dimensões. Por esta razão, o trabalho remoto tem sido utilizado como ferramenta de manutenção das atividades do CRESS-RN, e, até o presente momento em que nos encontramos, sob contexto de pandemia, o planejamento ora proposto está assentado ainda sob a forma de trabalho remoto.

## **CRONOGRAMA DAS REUNIÕES 2021**

<b>MÊS</b>	<b>DIAS</b>	<b>HORÁRIO</b>	<b>MEMBROS COMISSÃO</b>
Janeiro	12 e 26	19h – (sempre às quintas-feiras)	Kelly Bezerra de Oliveira CRESS RN 5796 (Coordenadora)
Fevereiro	11 e 25	Plataforma Google Meet (O link será disponibilizado previamente no	Karina tatiane da Costa Martins CRESSRN 2816(Vice- coordenadora)
	11 e 25		Suzérica Helena de Moura

Março		grupo da Comissão)	Mafra - CRESS/RN 5361
Abril	08 e 22		Ana Ligia Alcindo Silva Araújo - CRESS/RN 5399
Maio	06 e 20		Angely Dias da Cunha - CRESS/RN 4929
Junho	03 e 17		Livia Daiane Gomes – CRESS/RN 4286
Julho	01 e 15		Karina Gadelha - CRESS/RN 1583 (Seccional)
Agosto	05 e 19		Luana Miranda de Queiroz - CRESS/RN 5266 (Seccional)
Setembro	02 e 16		Iury Natasha - CRESS/RN (Seccional)
Outubro	07 e 21		Anna Luiza Lopes Liberatto – CRESS/RN 3453 (Profissional de base)
Novembro	04 e 18		
Dezembro	02 e 16		

### **CRONOGRAMA DE AÇÕES A SEREM REALIZADAS EM 2021**

<b>Tema/ atividade</b>	<b>Mês</b>	<b>Objetivo</b>
------------------------	------------	-----------------

1. Organização e planejamento interno da comissão	Janeiro	Aprofundar prioridades, discutir as ações, metas, objetivos, metodologias, datas e eventos.
2.Live sobre as residências multiprofissionais em Saúde	Fevereiro	Promover uma discussão e reflexão sobre os espaços das residências multiprofissionais, agregando residentes, preceptores e tutores.
3.Fortalecimento da Comissão de Formação Profissional	Março	Realizar formações internas sobre os principais eixos de debate da comissão.
4.Conclusão do mapeamento sobre a formação profissional no RN	Abril	Levantar dados para propor projeto de inserção do CRESS e apresentar diretrizes curriculares da ABEPSS nas disciplinas do curso de Serviço Social.
5.Discussão sobre o projeto ético-político e sua relação com a formação profissional	Maior	Refletir sobre os elementos conjunturais, observando suas possibilidades de intervenção, desafios atuais e os impactos na profissão.
6.Oficinas críticas sobre a formação remota, trabalho remoto e ensino à distância	Junho	Debater em conjunto com a categoria a formação remota, trabalho remoto e ensino à distância.
7.Reflexão sobre o Plano de Lutas aprovado em 2008 pelo Conjunto CFESS-CFESS	Julho	Discutir e refletir sobre o Plano de Lutas e a importância para os espaços de atuação profissional.

8.II Fórum de Estágio em Serviço Social	Agosto	Estudar e discutir sobre formação e estágio em Serviço Social.
9.Ciclos de educação permanente	Setembro	Promover cursos de aperfeiçoamento sobre o Serviço Social e formação profissional.
10.Pós-graduação e Serviço Social	Outubro	Debater os desafios da pós-graduação e a relação com o Serviço Social.
11.Reflexões sobre a precarização e mercantilização da educação, com foco nos cursos irregulares.	Novembro	Orientar, aprofundar e discutir a atuação das/os profissionais na política da Assistência Social frente às novas normativas e decretos que se apresentam na política.
12.Docência e Serviço Social	Dezembro	Aprofundar e debater a relação do Serviço Social e o exercício da docência.
13- Ações de articulação entre ABEPSS, CRESS e instituições de ensino  Avaliação e encerramento das atividades	Dezembro	Celebrar um termo de compromisso do CRESS com ABEPSS.  Avaliar as atividades realizadas.

## ORÇAMENTO

Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Total
Ressarcimento das reuniões para integrantes da comissão	12	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00

Despesas com eventos	01	R\$ 500,00	R\$ 500,00
			<b>R\$ 1.700,00</b>

## **Conselho Regional de Serviço Social do Rio Grande do Norte**

### **PLANEJAMENTO 2021**

#### **COMISSÃO AMPLIADA DE ÉTICA E DIREITOS HUMANOS**

##### **COORDENADORA:**

**Livia Daiane Gomes**

#### **1 – APRESENTAÇÃO:**

A Comissão Ampliada de Ética e Direitos Humanos tem por objetivo aprofundar e promover o debate junto à categoria sobre os temas emergentes relacionados à defesa dos direitos humanos, promovendo ações regionais e descentralizadas. Em conjunto com a Comissão Permanente de Ética, organiza debates e outros meios de divulgação do Código de Ética, da Lei de Regulamentação da Profissão, das deliberações do Conjunto CFESS-CRESS e resoluções, junto às/aos profissionais e estudantes de Serviço Social.

O CRESS-RN vem construindo um processo de discussão e participação junto à categoria como meio de dar andamento às pautas dos direitos humanos previstas nas bandeiras de lutas do Conjunto CFESS-CRESS, vinculando-as à ação política e efetivando seu papel institucional.

#### **2.1 – OBJETIVO GERAL:**

- Aprofundar e promover o debate junto à categoria sobre os temas emergentes relacionados à defesa dos direitos humanos.

#### **2.2 - OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

De acordo com os princípios fundamentais do Código de Ética da/o Assistente Social, norteiam a atuação da comissão:

- defesa da liberdade como valor ético central em todas as intervenções;
- defesa intransigente dos Direitos Humanos, concebidos historicamente e afirmados em sua indivisibilidade;
- opção por um projeto profissional vinculado ao processo de construção de uma nova ordem societária, sem dominação, exploração de classe, etnia e gênero;
- posicionamento em favor da equidade e justiça social, que assegure universalidade de acesso aos bens e serviços relativos aos programas e políticas sociais, bem como sua gestão democrática.

### **3.METAS:**

- Realização de 12 eventos junto à categoria de assistentes sociais e estudantes, priorizando temas emergentes na área de direitos humanos em um período de 12 meses;
- Realizar 02 eventos, em um período de 12 meses, objetivado a capacitação teórica das/os integrantes da comissão, privilegiando temas oriundos das derivações ético-políticas do agir profissional;
- Produzir em parceria com a Comissão de Comunicação até 03 tipos de materiais de uso profissional para apoio e fortalecimento do exercício profissional junto à categoria;
- Produzir, em um período de 12 meses, materiais de comunicação de até 03 temas prioritários na agenda dos direitos humanos do Conjunto CFESS-CRESS;
- Participação de até 02 integrantes da comissão no Seminário Nacional sobre Infância, a ocorrer no Paraná.

### **4 . METODOLOGIA:**



Frente à questão da pandemia provocada pelo novo Coronavírus (Covid-19), poderão ser utilizadas, durante o ano de 2021, metodologias que seguem:

3.1 - Realização de seminários, debates, rodas de conversas, dentre outros, por meio de atividades remotas utilizando tecnologias da informação e comunicação (TICs): aplicativos e Youtube;

3.2 – Realização de seminários, debates, rodas de conversa, dentre outros, por meio de atividades presenciais, conforme flexibilização e legislação que permitam suas realizações no âmbito da pandemia no novo Coronavírus.

#### **05 - ESPAÇO DE PARTICIPAÇÃO E REUNIÃO PERÓDICA DA COMISSÃO:**

Espaços de participação	Números de reuniões previstas
CRESS-RN ou reuniões remotas	12 reuniões

#### **06 -CRONOGRAMA DAS REUNIÕES 2021**

MÊS	DIAS	HORÁRIO	MEMBROS COMISSÃO
Janeiro	06	19h – (sempre às quartas-feiras)  Plataforma Google Meet (O link será disponibilizado previamente no grupo da Comissão)	Livia Daiane Gomes - CRESS/RN 4286 (Vice-Coordenadora)  Ana Ligia Alcindo Silva Araújo - CRESS/RN 5399  Angely Dias Da Cunha - CRESS/RN 4929  Kelly Bezerra de Oliveira - CRESS/RN 5796  Jéssica de Morais COSTA - CRESS/RN 3706
	20		
Fevereiro	03		
	24		
Março	10		
	24		
Abril	07		
	28		
Maio	05		
	19		
Junho	02		
	23		
Julho	07		
	21		
	04		

Agosto	18		
Setembro	01		
	22		
Outubro	06		
	20		
Novembro	03		
	24		
Dezembro	08		
	22		

## 07 - ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS EM 2021

### PÚBLICO ALVO 01: PROFISSIONAIS E ESTUDANTES

Tema Evento	Mês	Objetivo
01 – Novas tecnologias de comunicação e informação (TICs) e velha exploração do trabalho	Janeiro	Discutir as mudanças no trabalho da sociedade, em especial seus impactos no exercício profissional e suas implicações éticas.
02 - Reforma agrária e defesa dos povos e comunidades tradicionais	Fevereiro	Desenvolver discussão com a categoria sobre reforma agrária e a atuação profissional junto às populações tradicionais.
03 - População em situação de rua	Março	Fomentar o debate profissional sobre as questões relacionadas à população em situação de rua, como o direito à cidade, à habitação, alimentação e acesso ao mercado de trabalho.
04 – Uso de substâncias psicoativas e internação compulsória	Abril	Debater com a categoria a luta contra o preconceito ao uso das substâncias psicoativas, bem como discutir o fortalecimento de ações contra medidas e políticas segregadoras, proibicionistas e higienistas, como a internação compulsória.
05 - Reforma Psiquiátrica e a Luta Antimanicomial	Maio	Realizar debates e reflexões com a categoria frente às resoluções emitidas pelo Conjunto CFESS-CRESS acerca do tema

06 - Combate à LGBTI+Fobia	Junho	Promover ações formativas buscando fortalecer o debate sobre os direitos humanos da população LGBTQIA+.
07 – Proteção Integral de Crianças e Adolescentes	Julho	Debater acerca dos direitos e condições da infância, adolescência e juventude no país.
08 – Violência Contra a Mulher e Direitos Reprodutivos	Agosto	Promover debates e reflexões com a categoria profissional sobre justiça reprodutiva, relações de gênero e violência contra a mulher.
09 – Direitos da Pessoa Idosa e com Deficiência	Setembro	Discutir iniciativas que levem à reflexão sobre o envelhecimento, pessoa com deficiência, mobilidade e violência.
10 –Direito à alimentação	Outubro	Ampliação do debate e defesa do direito humano à alimentação adequada e implantação de políticas públicas que respeitem a soberania e a cultura das populações.
11- Racismo, igualdade e políticas públicas	Novembro	Discutir o combate ao racismo e o fortalecimento da identidade étnico racial junto à categoria.
12 - Sistema prisional e o processo de ressocialização	Dezembro	Debater as limitações do sistema penal brasileiro e do processo de ressocialização a que são submetidas as pessoas em privação de liberdade.

**PÚBLICO ALVO 02: CONSELHEIRAS/OS E DEMAIS INTEGRANTES DA COMISSÃO**

Tema Evento	Mês	Objetivo
01 – Relações sociais de sexo, classe e “raça”	Fevereiro	Discutir os fundamentos teóricos e políticos das categorias relações sociais de sexo, de raça e de classe, no âmbito do

		Serviço Social.
02 – O serviço Social e a defesa intransigente dos direitos humanos	Julho	Discutir a atuação profissional das/os assistentes sociais, sua indissociabilidade do projeto ético-político e sua direção de luta pela liberdade, equidade, democracia e justiça social, elementos necessários para a materialização dos direitos humanos.

#### 08 – ORÇAMENTO:

Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Total
Ressarcimento das reuniões para integrantes da comissão	12	R\$ 200,00	R\$ 4.800,00
Despesas com eventos	03	R\$ 500,00	R\$ 1.500,00
Despesas com materiais de comunicação	03	R\$ 100,00	R\$ 300,00
			<b>R\$ 6.600,00</b>

## **Conselho Regional de Serviço Social do Rio Grande do Norte**

### **PLANEJAMENTO 2021**

#### **COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA**

**COORDENADORA:**  
**Gisleane Silva de Araújo**

**VICE-COORDENADORA:**  
**Lívia Daiane Gomes**

#### **1 – APRESENTAÇÃO:**

A Comissão Permanente de Ética é regimental, prevista nas normatizações do Conjunto CFESS-CRESS, instituída em todos os Conselhos. Desenvolve suas atividades no sentido de reafirmar o projeto ético-político profissional, avaliando denúncias na perspectiva de recomposição dos direitos violados em relação às possíveis infrações das/os assistentes sociais aos princípios do Código de Ética.

#### **2- OBJETIVO GERAL:**

- Reafirmar o projeto ético-político profissional, avaliando denúncias na perspectiva de recomposição dos direitos violados

#### **2.1 – OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Elaboração de pareceres éticos a respeito das denúncias que chegam ao Conselho. Após análise da denúncia, que ocorre a partir das prerrogativas que constam no Código Processual de Ética (Resolução CFESS 660/2013), o parecer é submetido ao Conselho Pleno do CRESS, que decide abrir processo ético-disciplinar ou arquivar a denúncia.
- O trabalho da Comissão Permanente de Ética não se limita à análise da denúncia, mas também cumpre papel pedagógico junto às/aos envolvidas/os,

afirmando a identidade da profissão. Explica o que é o trabalho do Serviço Social para usuárias/os que realizam denúncias e a diferença entre denúncia ética e denúncias de outra natureza (criminal, cível, administrativa), afirmando os princípios e as normativas presentes no Código de Ética Profissional.

### **3.METAS:**

- Atualização da planilha única contendo todas as denúncias éticas recebidas pelo CRESS;
- Análise das denúncias e elaboração de até 03 pareceres por mês a serem encaminhados para julgamento na reunião mensal do Conselho Pleno;
- Formação de 02 comissões de instrução mensalmente, as quais serão formadas por profissionais de base com nomes aprovados pelo Conselho Pleno;
- Produção de 01 vídeo mensalmente respondendo denúncias sobre ética e exercício profissional, em parceria com a Comissão de Comunicação.

### **4 . METODOLOGIA:**

Frente à questão da pandemia provocada pelo novo Coronavírus (Covid-19), poderão ser utilizadas, durante o ano de 2021, metodologias que seguem:

3.1 – Análise das denúncias de maneira remota, em dupla, pelos integrantes da comissão, a partir da digitalização dos documentos pertinentes;

3.2 – Realização da instrução dos processos pelas respectivas comissões, de maneira remota.

### **05 - ESPAÇO DE PARTICIPAÇÃO E REUNIÃO PERÓDICA DA COMISSÃO:**

Espaços de participação	Números de reuniões previstas
CRESS/RN ou reuniões remotas	24 reuniões

**06 -CRONOGRAMA DAS REUNIÕES 2021**

<b>MÊS</b>	<b>DIAS</b>	<b>HORÁRIO</b>	<b>MEMBROS COMISSÃO</b>
Janeiro	07	18h – (sempre às quintas-feiras)	Cynthya Rafaella Gomes dee Menezes - CRESS/RN 3859
	21		
Fevereiro	04	Plataforma Google Meet (O link será disponibilizado previamente no grupo da Comissão)	Ana Ligia Alcindo Silva Araújo - CRESS/RN 5399
	25		
Março	11		Angely Dias da Cunha - CRESS/RN 4929
	25		
Abril	08		Suzérica Helena de Moura Mafra - CRESS/RN 5361
	29		
Maio	06		Gisleane Silva de Araújo - CRESS/RN 3301
	20		
Junho	03		
	24		
Julho	08		
	22		
Agosto	05		
	19		
Setembro	02		
	23		
Outubro	07		
	21		
Novembro	04		
	25		

Dezembro	09		
	23		

## 07 - ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS EM 2021

### PÚBLICO ALVO 01: PROFISSIONAIS

Tema Evento	Mês	Objetivo
01 – Atualização da planilha de denúncias	Janeiro	Sistematizar todas a denúncias éticas recebidas, buscando agilizar a elaboração de seus respectivos pareceres.
02 – Análise das denúncias recebidas e elaboração dos pareceres pelos membros da CPE	Fevereiro a dezembro	Analisar os fatos descritos em cada denúncia e enquadrá-los à luz do Código de Ética, objetivando elaboração de parecer a ser encaminhado ao Conselho Pleno para instauração ou arquivamento de processo ético.
03 - Formação das comissões de instrução	Janeiro a dezembro	Composição das Comissões de Instrução para análise dos processos éticos instaurados a partir do seu deferimento pelo Conselho Pleno, buscando realizar parecer final apontando as penalidades previstas no Código de Ética Profissional.
04 – Produção de vídeos respondendo dúvidas sobre ética e exercício profissional	Janeiro a dezembro	Explicação de dúvidas oriundas da categoria à luz do Código de Ética Profissional.

### PÚBLICO ALVO: CONSELHEIROS CPE

Tema Evento	Mês	Objetivo
01 – Curso Nacional Ética em Movimento para multiplicadores	Novembro	Apreensão crítica da natureza histórica e política da ética social e profissional, bem como dos direitos humanos, objetivando



		uma metodologia de multiplicação junto a profissionais de base.
02 - Curso Ética em Movimento - Turma Natal	Setembro	Multiplicação do curso Ética em Movimento para profissionais de base e supervisoras/es de estágio.
03 - Curso Ética em Movimento - Turma Caicó	Outubro	Multiplicação do curso Ética em Movimento para profissionais de base e supervisoras/es de estágio.
04 – Encontro Nacional do Conjunto CFESS-CRESS	Maio	Discutir questões pertinentes ao funcionamento da Comissão Permanente de Ética.

#### **08 – ORÇAMENTO:**

Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Total
Ressarcimento de integrantes da comissão	24	R\$ 200,00	R\$ 4.800,00
Curso Ética em Movimento Natal	01	R\$ 800,00	R\$ 800,00
Curso Ética em Movimento Caicó	01	R\$ 1.200,00	R\$ 1.100,00
			<b>R\$ 6.700,00</b>

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS:**

Os Conselhos Regionais de Serviço Social (CRESS) têm como competência orientar, disciplinar, fiscalizar e defender o exercício da profissão de Serviço Social; zelar pelo livre exercício, dignidade e autonomia da profissão; organizar e manter o registro profissional das/os assistentes sociais e das pessoas jurídicas que prestam serviços de consultoria, além de zelar pelo cumprimento e observância do Código de Ética Profissional.

Portanto, a nossa gestão apresenta esse planejamento de ações e orçamento para melhor delinear as nossas atividades enquanto conselho e para executarmos com eficiência tudo o que foi pensando. Por isso, neste ano faremos o processo de planejar, no próximo monitorar e, por fim, avaliar tudo o que propomos e se fomos eficazes no plano.



**SECCIONAL MOSSORÓ-RN**  
**Gestão Liberdade e Luta**

**PLANO DE AÇÃO DAS ATIVIDADES EM 2021**

**LUANA MIRANDA DE QUEIROZ - 5266**

COORDENADORA

**CAMILA MESQUITA SOARES - 6075**

SECRETÁRIA

**RAÍSSA PAULA SENA DOS SANTOS - 2718**

TESOUREIRA

**KARINA MARIA BEZERRA RODRIGUES GADELHA - 1583**

1ª SUPLENTE

**NAYARA DA SILVA ARAÚJO - 6271**

2ª SUPLENTE

**IURY NATASHA VIEIRA DE OLIVEIRA - 6314**

3ª SUPLENTE

**Outubro /2020**

## **SUMÁRIO**

### **I - APRESENTAÇÃO**

### **II- ATIVIDADES DA SECCIONAL MOSSORÓ**

1. Competência das seccionais como órgãos do CRESS, na sua jurisdição
2. Metas
3. Metodologia
4. Espaço de participação e reunião periódica das comissões
5. Cronograma das reuniões
6. Atividades a serem realizadas
7. Orçamento

### **III - COMISSÃO DE SEGURIDADE SOCIAL**

8. Objetivo geral
9. Objetivos específicos
10. Metas
11. Metodologia
12. Espaço de participação e reunião periódica da comissão
13. Cronograma das reuniões
14. Atividades a serem realizadas
15. Orçamento

### **IV - COMISSÃO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL**

1. Objetivo geral
2. Objetivos específicos
3. Metas
4. Metodologia
5. Espaço de participação e reunião periódica da comissão
6. Cronograma das reuniões
7. Atividades a serem realizadas
8. Orçamento

### **V - COMISSÃO DE ÉTICA E DIREITOS HUMANOS**

1. Objetivo geral
2. Objetivos específicos
3. Metas

4. Metodologia
5. Espaço de participação e reunião periódica da comissão
6. Cronograma das reuniões
7. Atividades a serem realizadas
8. Orçamento

## **VI - CONCLUSÕES**

## APRESENTAÇÃO

Este documento tem como objetivo apresentar o plano de ação das comissões que serão realizadas durante o ano de 2021 pela Gestão Liberdade e Luta da Seccional de Mossoró – RN, pertencente à jurisdição de abrangência do Conselho Regional de Serviço Social da 14ª Região.

Inicialmente estaremos apresentando o plano de ação das comissões de Formação Profissional e de Seguridade Social. Posteriormente, no ano de 2021, estaremos iniciando as atividades para a criação ou retomada da Comissão de Ética e Direitos Humanos.

É na década de 1980 que ocorre uma maior sintonia das discussões do Serviço Social, com as mudanças políticas e sociais dessa época, que se aprofundam na década de 1990, com a explicitação dos princípios fundamentais que norteiam o projeto ético-político do Serviço Social presentes no Código de Ética de 1993 (CFESS, 2016).

Neste contexto, o Conjunto CFESS-CRESS vem na contramão, buscando, no cotidiano de suas atividades e lutas, romper com formas históricas de alienação e conservadorismo, abrindo debate para a importância da interiorização de suas ações políticas. Diante disto, surgem estratégias de interiorização por meio da descentralização administrativa dos Conselhos Regionais de Serviço Social: a criação das Seccionais em áreas mais distantes da sede e que possuam capacidade de organização e mobilização da categoria, dos Núcleos de Base – NUCRESS e as ações de educação permanente.

Considerando que o Serviço Social atua na formulação, planejamento, execução e avaliação de políticas públicas como Assistência Social, Previdência Social, Saúde, Educação, Habitação, Meio ambiente, entre outras, numa perspectiva de defesa e ampliação dos direitos sociais, e que a cada momento sofre com os rebatimentos do neoliberalismo e avanço do conservadorismo, é que propomos a articulação da categoria profissional de base para compor e participar das comissões de Seguridade Social e Formação Profissional.

A articulação e mobilização para criação das comissões se configuram em importantes estratégias de interiorização ligadas às ações de educação permanente, ao mesmo tempo em que promove a articulação de demandas políticas e profissionais postas à categoria e fortalece a gestão democrática por meio da participação das/os profissionais da base.

Diante do atual cenário mundial de pandemia da Covi-19 e em função de no Brasil ainda estarmos em tempo de grande contágio e quarentena, as formas para articulação e criação das comissões serão por meio de uma reunião ampliada com as/os profissionais da base, realizada por meio da plataforma WhatsApp. Na ocasião, as/os profissionais terão a oportunidade de conhecer as conselheiras, e nós teremos a oportunidade de apresentar as propostas e as comissões.

Para participação, estaremos realizando um chamado às/aos profissionais que estão presentes no território de abrangência da jurisprudência da Seccional de Mossoró - CRESS-RN, formado pelas regiões de Mossoró-Assu, Sertão do Apodi, Alto Oeste, Sertão Central Cabugi e Litoral Norte.

## **1 – COMPETÊNCIA DAS SECCIONAIS, COMO ÓRGÃOS DOS CRESS, NA SUA JURISDIÇÃO:**

I - Colaborar na racionalização dos serviços para melhor atender às/aos profissionais e participar da dinamização do CRESS, com vistas à defesa e fiscalização da qualidade dos serviços profissionais prestados à sociedade;

II - Receber os pedidos de inscrição das/os assistentes sociais e de pessoas jurídicas, procedendo ao encaminhamento ao CRESS do respectivo processo, instruindo-o em conformidade com as normas vigentes;

III – Fazer entrega dos Documentos de Identidade Profissional (DIP) de assistentes sociais, de acordo com a legislação específica em vigor;

IV - Organizar e manter atualizado o cadastro de registro profissional das/os assistentes sociais e pessoas jurídicas inscritas/os, com exercício na respectiva área, comunicando ao CRESS as alterações ocorridas;

V - Organizar e coordenar suas eleições e as do CRESS e CFESS, na sua jurisdição, de acordo com as instruções vigentes;

VI - Cobrar e receber anuidades, taxas, emolumentos e multas, de acordo com as normas vigentes e deliberação das instâncias competentes;

VII - Prestar contas ao CRESS das atividades e movimento financeiro da Seccional, de acordo com as normas vigentes;

VIII - Divulgar e zelar pela observância do Código de Ética Profissional;

IX - Fiscalizar o exercício da profissão de assistente social, comunicando ao CRESS as irregularidades constatadas;

X - Cumprir e fazer cumprir as decisões e normas baixadas pelo CRESS e pelo CFESS.

## **2. METAS:**

- Realização de 03 reuniões ampliadas com a categoria de assistentes sociais e estudantes no intuito de se aproximar às cidades mais distantes da seccional;
- Participação de 01 integrante da seccional no Encontro Descentralizado e Nacional do Conjunto CFESS-CRESS;
- Participação nas assembleias da sede e Plenos;

## **3 . METODOLOGIA:**



Frente à questão da pandemia provocada pelo novo Coronavírus (Covid 19), poderão ser utilizadas, durante o ano de 2021, metodologias que seguem:

3.1 - Realização de seminários, debates, rodas de conversas, dentre outros, por meio de atividades remotas utilizando tecnologias da informação e comunicação (TICs): aplicativos e Youtube;

3.2 – Realização de seminários, debates, rodas de conversa, dentre outros, por meio de atividades presenciais, conforme flexibilização e legislação que permitam suas realizações no âmbito da pandemia no novo Coronavírus.

#### 04 - ESPAÇO DE PARTICIPAÇÃO E REUNIÃO PERÓDICA DA GESTÃO:

Espaços de participação	Número de reuniões previstas
SECCIONAL-RN ou reuniões remotas	24

#### 05 - CRONOGRAMA DAS REUNIÕES

MÊS	DIAS	HORÁRIO	MEMBROS COMISSÃO
Janeiro	11	19h (sempre às segundas-feiras)  Plataforma Google Meet (O link será disponibilizado previamente no grupo da Comissão ou presencial na seccional)	Luana Miranda de Queiroz CRESS/RN 5266 (Coordenadora)  Karina Gadelha CRESS/RN 1583(1ª Suplente)  Raíssa Paula Sena dos Santos (Tesoureira)- CRESS/RN 2718  Camila Mesquita Soares CRESS/RN 6075 (Secretária)
	25		
Fevereiro	08		
	22		
Março	08		
	22		
Abril	05		
	19		
Maio	10		
	24		
Junho	07		
	21		
Julho	05		
	19		
	09		

Agosto	23		Nayara da Silva Araújo CRESS/RN 6271 (2ª Suplente)  Iury Natasha CRESS/RN (3ª Suplente)
Setembro	01		
	06		
	20		
Outubro	04		
	18		
Novembro	08		
	22		
Dezembro	06		
	20		

## 06 - ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS

### PÚBLICO ALVO 01: PROFISSIONAIS E ESTUDANTES

Tema Evento	Mês	Objetivo
01 – Reunião ampliada	Fevereiro	Apresentar o cronograma de atividades de 2021
02 – Realizar reuniões com a categoria em conjunto com a Comissão de Fiscalização	Fevereiro a Dezembro	Orientar e refletir sobre as atribuições e competências profissional do Serviço Social
03 – Reuniões ampliadas	Agosto	Repasses da gestão para o segundo semestre e apresentação das atividades a serem desenvolvidas.
04 – Reunião ampliada	Dezembro	Encerramento do ano, prestação de contas e avaliação das atividades desenvolvidas.

## 07 – ORÇAMENTO:

Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Total
Ressarcimento de reuniões para integrantes da gestão	10	R\$ 100,00	R\$ 1.000,00

Despesa com reuniões com profissionais em outras regiões	03	R\$ 300,00	R\$ 900,00
Plenos	12	R\$ 150	R\$ 1.800,00
Assembleias	02	R\$ 150	R\$ 300,00
	<b>R\$ 4.000,00</b>		

## **COMISSÃO DE SEGURIDADE SOCIAL**

A Comissão de Seguridade Social tem como participantes as conselheiras Luana Miranda de Queiroz, Camila Mesquita Soares e Raíssa Paula Sena dos Santos, sendo esta última a coordenadora. Além das conselheiras, profissionais da base que trabalharam em território de jurisdição da seccional também farão parte.

### **1 – OBJETIVO GERAL**

- Defender uma intervenção profissional qualificada e crítica das/os assistentes sociais que atuam nas diversas políticas sociais respondendo às múltiplas expressões da Questão Social, nos diversos espaços sócio-ocupacionais.

### **2 – OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Realizar encontros de estudo e debates sobre a conjuntura;
- Discutir sobre os aspectos teórico-metodológicos da inserção das/os assistentes sociais na política de Seguridade Social;
- Promover uma maior articulação entre as/os profissionais das políticas que fazem parte da seguridade social;
- Discutir temas transversais considerados importantes para a atuação das/os profissionais, de forma a contribuir com a viabilização de direitos, tais como: mulher, gênero e sexualidade, racismo, população LGBTTI+, população de rua, idosos, crianças e adolescentes, entre outros.

### **3 - METAS**

- Realização de 11 reuniões junto à categoria de assistentes sociais e estudantes, priorizando temas relacionados à formação profissional;
- Realizar 01 evento, em um período de 12 meses, objetivado uma discussão mais aprofundada sobre a política da Seguridade Social em tempos de pandemia;
- Produzir, em parceria com a Comissão de Comunicação, 01 material de uso profissional para apoio e fortalecimento do exercício profissional junto à categoria relacionado à Seguridade Social.

#### 4 - METODOLOGIA

Os encontros da comissão acontecerão mensalmente, por meio da plataforma Meet, e os horários serão definidos levando em consideração a participação da categoria, frente à questão da pandemia provocada pelo novo Coronavírus (Covid-19).

Cada encontro terá duração de 1 hora e meia, sendo destinados 40 minutos para exposição do tema e 50 minutos para discussão e encaminhamentos.

Para cada tema, será convidada/o um/a profissional que estuda sobre ele.

Para realização das atividades remotas, nos utilizaremos de tecnologias da informação e comunicação (TICs), como aplicativos e Youtube. As atividades presenciais serão realizadas de acordo com a flexibilização e legislação que permitirem suas realizações.

#### 5 - ESPAÇO DE PARTICIPAÇÃO E REUNIÃO PERIÓDICA DA COMISSÃO:

Espaços de participação	Números de reuniões previstas
SECCIONAL-RN ou reuniões remotas	11 reuniões

#### 6 - CRONOGRAMA DAS REUNIÕES

MÊS	DIAS	HORÁRIO	MEMBROS COMISSÃO
Janeiro	Férias	19h – (sempre às quartas-feiras)	Raíssa Paula Sena dos Santos (Tesoureira) CRESS RN – 2718
Fevereiro	24	Plataforma Google Meet (O link será disponibilizado previamente no grupo da Comissão)	Karina Gadelha CRESS/RN 1583(1ª Suplente)
Março	31		Luana Miranda de Queiroz CRESS/RN 5266 (Coordenadora)
Abril	28		Camila Mesquita Soares CRESS/RN 6075 (Secretária)
Maio	26		Nayara da Silva Araújo
Junho	30		
Julho	28		
Agosto	25		
Setembro	29		

Outubro	27		CRESS/RN 6271 (2ª Suplente)
Novembro	24		
Dezembro	01		

## 07 - ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS

PÚBLICO ALVO 01: Profissionais e estudantes

Tema Evento	Mês	Objetivo
01 – Serviço Social, Assistência Social e Fórum das/os Trabalhadoras/es do SUAS	Janeiro	Debates e reflexões com a categoria frente às demandas, desafios e possibilidades do exercício profissional da/o assistente social na política de Assistência Social e estímulo à participação no Fórum das/os Trabalhadoras/es.
02 – População em situação de rua e acesso às políticas sociais	Fevereiro	Discutir sobre a importância do acesso da população em situação de rua às políticas sociais como um direito.
03 – Defesa do Serviço Social na Educação e assistência estudantil	Março	Debater acerca da defesa da/o assistente social na educação e as políticas de acesso aos benefícios da assistência estudantil.
04 – Política de arte e cultura	Abril	Debater a respeito da política de arte e cultura no âmbito do país e suas implicações.
05 – Orçamento público e mesa de negociação do SUS e SUAS	Maio	Ampliação do debate sobre orçamento público e o processo de negociação no SUS e SUAS.
06 - Serviço Social na Saúde e defesa do SUS	Junho	Discutir com a categoria sobre o trabalho da/o assistente social na Saúde e a defesa no SUS.
07 – A Reforma Psiquiátrica, luta antimanicomial e internação		Promover debates com a categoria frente às discussões no tocante à

compulsória	Julho	reforma psiquiátrica, luta antimanicomial e internação compulsória.
08 – Reforma Agrária e renda básica	Agosto	Promover debates e reflexões com a categoria profissional sobre a reforma agrária e renda básica.
09 – As populações tradicionais e indígenas no contexto da Seguridade Social	Setembro	Ampliação do debate e defesa do direito à implantação de políticas públicas que respeitem a soberania e a cultura das populações tradicionais e indígenas.
10 – Serviço Social no âmbito sociojurídico	Outubro	Debater sobre o Serviço Social no âmbito do sociojurídico e suas principais requisições no exercício profissional.
11 - Conselhos de Direito e controle social	Novembro	Discutir a importância da inserção da/o assistente social nos conselhos de direito e controle social junto aos movimentos sociais.
12 - Defesa da política de Previdência Social, BPC e acesso aos benefícios previdenciários	Dezembro	debater com a categoria sobre o Serviço Social na Previdência Social e o acesso ao BPC, bem como os benefícios previdenciários.

**PÚBLICO ALVO 02: Gestão e profissionais da jurisdição da Seccional**

Tema Evento	Mês	Objetivo
01 – I FÓRUM DE SEGURIDADE SOCIAL	SETEMBRO	Divulgar e socializar experiências exitosas da/o assistente social dos mais variados espaços sócio-ocupacionais pertencentes à jurisdição da Seccional de

		Mossoró.
--	--	----------

**08 – ORÇAMENTO:**

Descrição	Integrantes	Quantidade	Valor Unitário	Total
Ressarcimento de integrantes da Comissão	06	06	R\$ 200,00	R\$ 1.200,00
Despesas com eventos	-	01	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Despesas com materiais de comunicação	-	01	R\$ 300,00	R\$ 300,00
				<b>2.000,00</b>



## **COMISSÃO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL**

### **1 – OBJETIVO GERAL:**

A Comissão de Formação Profissional tem por objetivo promover e aprofundar o debate junto à categoria e estudantes do curso de Serviço Social sobre os temas relacionados ao processo de formação, educação continuada e defesa do projeto ético-político, bem como manter diálogo permanente com profissionais da jurisdição da Seccional para envolve-las/os nessas pautas. Assim, pretende-se, de forma objetiva, promover uma maior participação da categoria.

### **2 – OBJETIVOS:**

De acordo com os princípios fundamentais do Código de Ética da/o Assistente Social, norteiam a atuação da comissão:

- Defesa da liberdade como valor ético central em todas as intervenções;
- Defesa intransigente dos Direitos Humanos, concebidos historicamente e afirmados em sua indivisibilidade;
- Opção por um projeto profissional vinculado ao processo de construção de uma nova ordem societária, sem dominação, exploração de classe, etnia e gênero;
- Posicionamento em favor da equidade e justiça social, que assegure universalidade de acesso aos bens e serviços relativos aos programas e políticas sociais, bem como sua gestão democrática.
- Defesa de uma formação sólida, emancipadora, ética e contínua.

### **3- METAS:**

- Realização de 11 reuniões junto à categoria de assistentes sociais e estudantes, priorizando temas relacionados à formação profissional;
- Realizar 01 evento, em um período de 12 meses, objetivado a culminância das discussões realizadas pela comissão, bem como as derivações ético-políticas do agir profissional;

- Produzir, em parceria com a Comissão de Comunicação, 01 material de uso profissional para apoio e fortalecimento do exercício profissional junto à categoria;
- Produzir, em um período de 12 meses, materiais de comunicação para divulgação da I Mostra da Seccional sobre a formação profissional.

#### 4 – METODOLOGIA:

O CRESS-RN vem construindo um processo de discussão e participação junto à categoria como meio de dar andamento às pautas da formação profissional considerando uma série de situações que colocam a formação profissional em situação de fragilidades. Neste sentido, é urgente e necessária a abertura de diálogos permanentes sobre tal demanda.

Poderão ser utilizadas durante o ano de 2021 metodologias que seguem:

3.1 - Realização de seminários, debates, rodas de conversas, dentre outros por meio de atividades remotas utilizando tecnologias da informação e comunicação (TICs): aplicativos e Youtube;

3.2 – Realização de debates, rodas de conversa, dentre outros, por meio de atividades presenciais, conforme flexibilização e legislação que permitam suas realizações no âmbito da pandemia no novo Coronavírus.

#### 5 - ESPAÇO DE PARTICIPAÇÃO E REUNIÃO PERÓDICA DA COMISSÃO:

Espaços de participação	Números de reuniões previstas
Seccional ou reuniões remotas	11 reuniões

#### 6 - CRONOGRAMA DAS REUNIÕES

MÊS	DIAS	HORÁRIO	MEMBROS COMISSÃO
Janeiro	Férias	19h (sempre às terças-feiras)	Karina Gadelha CRESS/RN 1583(1ª Suplente)
Fevereiro	09	Plataforma Google	

Março	09	Meet (O link será disponibilizado previamente no grupo da Comissão)	Raíssa Paula Sena dos Santos (Tesoureira) CRESS RN – 2718
Abril	13		
Maio	11		Luana Miranda de Queiroz CRESS/RN 5266 (Coordenadora)
Junho	08		
Julho	13		Camila Mesquita Soares CRESS/RN 6075 (Secretária)
Agosto	10		
Setembro	14		Nayara da Silva Araújo CRESS/RN 6271 (2ª Suplente)
Outubro	13		
Novembro	09		Iury Natasha CRESS/RN (3ª Suplente)
Dezembro	08		

## 7 - ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS

PÚBLICO ALVO 01: Profissionais e estudantes

Tema/ atividade	Mês	Objetivo
1. Organização e planejamento interno da comissão	Janeiro	Aprofundar prioridades, discutir as ações, metas, objetivos, metodologias, datas e eventos.
2. Live sobre as residências multiprofissionais em Saúde.	Fevereiro	Promover uma discussão e reflexão sobre os espaços das residências multiprofissionais, agregando residentes, preceptores e tutores.
3. Fortalecimento da comissão de formação profissional	Março	Realizar formações internas com a comissão sobre os principais eixos de debate da comissão.

4. Concluir mapeamento sobre a formação profissional no RN	Abril	Levantar dados para propor projeto de inserção do CRESS e apresentar as diretrizes curriculares da ABEPSS nas disciplinas do curso de Serviço Social.
5. Discussão sobre o projeto ético-político e sua relação com a formação profissional	Maio	Refletir sobre os elementos conjunturais, observando suas possibilidades de intervenção, desafios atuais e os impactos na profissão.
6. Oficinas críticas sobre a formação remota, trabalho remoto e ensino à distância.	Junho	Debater, em conjunto com a categoria, sobre a formação remota, trabalho remoto e ensino à distância.
7. Reflexão sobre o Plano de Luta aprovado em 2008 pelo Conjunto CFESS-CFESS	Julho	Discutir e refletir sobre o Plano de Luta e a importância para os espaços de atuação profissional.
8. II Fórum de Estágio em Serviço Social	Agosto	Estudar e discutir sobre formação e estágio em Serviço Social.
9. Ciclos de educação permanente	Setembro	Promover cursos de aperfeiçoamento sobre Serviço Social e formação profissional.
10. Pós-graduação e Serviço Social	Outubro	Debater os desafios da pós-graduação e a relação com o Serviço Social.

11. Reflexões sobre a precarização e mercantilização da educação, com foco nos cursos irregulares.	Novembro	Orientar, aprofundar e discutir a atuação das/os profissionais na política da Assistência Social frente às novas normativas e decretos que se apresentam na política.
12. Docência e Serviço Social	Dezembro	Aprofundar e debater a relação do Serviço Social e o exercício da docência.
13- Ações de articulação entre ABEPSS, o CRESS e as instituições de ensino  Avaliação e encerramento das atividades	Dezembro	Celebrar um termo de compromisso do CRESS com ABEPSS.  Avaliar as atividades realizadas.

PÚBLICO ALVO 02: Gestão e profissionais da jurisdição da seccional

Tema Evento	Mês	Objetivo
01 – I MOSTRA	NOVEMBRO	Divulgar e socializar experiências exitosas da/o assistente social dos mais variados espaços sócio-ocupacionais pertencentes à jurisdição da seccional.

**07 – ORÇAMENTO:**

Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Total
Ressarcimento de integrantes da Comissão	06	R\$ 200,00	R\$ 1.200,00
Despesa com eventos	01	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Despesas com materiais de comunicação	02	R\$ 100,00	R\$ 200,00
			<b>R\$ 1.900,00</b>

## **COMISSÃO DE ÉTICA E DIREITOS HUMANOS**

A Comissão de Ética e Direitos Humanos é formada por conselheiras e profissionais da base que trabalharam em território de jurisdição da seccional. Entendemos que, como está no Estatuto, é permanente e regimental, ficando na sede a sob responsabilidade da mesma. Se configura em uma atividade que ocorrerá em consonância com as atividades da mesma Comissão na sede, limitando-se apenas ao papel pedagógico, de forma a afirmar a identidade da profissão e debater temas relacionados ao que o próprio nome propõe.

### **1 – OBJETIVO GERAL**

Cumprir seu papel pedagógico a fim de afirmar a identidade da profissão e debates relacionados à ética profissional e direitos humanos.

### **2 – OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Realizar encontros de estudo e debates sobre a temática;
- Discutir sobre os aspectos ético-políticos da profissão vinculados às competências e atribuições profissionais das/os assistentes sociais;
- Colaborar com a discussão sobre o processo de inserção de profissionais nos espaços de atuação, de forma crítica, investigativa e interventiva das/os assistentes sociais;
- Promover maior conhecimento sobre os direitos e deveres das/os assistentes sociais;
- Refletir sobre a operacionalização dos princípios e compromissos que norteiam o projeto ético-político profissional na sua prática;
- Discutir temas transversais considerados importantes para atuação das/os profissionais, de forma a contribuir eticamente com a viabilização de direitos, tais como: mulher, gênero e sexualidade, racismo, população LGBTTI+, aborto, entre outros.

### **3 – METAS:**

- Realização de 06 reuniões junto à categoria de assistentes sociais e estudantes, priorizando temas relacionados à formação profissional;
- Realizar 01 evento, em um período de 06 meses, objetivado uma discussão mais aprofundada sobre ética e direitos humanos.

#### 4 - METODOLOGIA

Os encontros da comissão acontecerão mensalmente, por meio da plataforma Meet, e os horários serão definidos levando em consideração a participação da categoria, frente à questão da pandemia provocada pelo novo Coronavírus (Covid-19).

Cada encontro terá duração de 1 hora e meia, sendo destinados 40 minutos para exposição do tema e 50 minutos para discussão e encaminhamentos.

Para cada tema, será convidada/o um/a profissional que estuda sobre ele.

Para realização das atividades remotas, nos utilizaremos de tecnologias da informação e comunicação (TICs), como aplicativos e Youtube. As atividades presenciais serão realizadas de acordo com a flexibilização e legislação que permitirem as suas realizações.

#### 5 - ESPAÇO DE PARTICIPAÇÃO E REUNIÃO PERIÓDICA DA COMISSÃO:

Espaços de participação	Números de reuniões previstas
Seccional ou reuniões remotas	06 reuniões

#### 6 - CRONOGRAMA DAS REUNÕES 2021

MÊS	DIAS	HORÁRIO	MEMBROS COMISSÃO
Janeiro	-	19h (sempre às quartas-feiras)	Raíssa Paula Sena dos Santos (Tesoureira) CRESS RN – 2718
Fevereiro	-	Plataforma Google Meet (O link será disponibilizado previamente no	Karina Gadelha CRESS/RN 1583(1ª Suplente)
	-		

Março		grupo da Comissão)	Luana Miranda de Queiroz CRESS/RN 5266 (Coordenadora)  Camila Mesquita Soares CRESS/RN 6075 (Secretária)  Nayara da Silva Araújo CRESS/RN 6271 (2ª Suplente)  Iury Natasha CRESS/RN (3ª Suplente)
Abril	-		
Maio	-		
Junho	16		
Julho	14		
Agosto	18		
Setembro	22		
Outubro	20		
Novembro	17		
Dezembro	03		

## 07 - ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS

PÚBLICO ALVO 01: Profissionais E Estudantes

Tema Evento	Mês	Objetivo
01 – Novas tecnologias de comunicação e informação (TICs) e Velha exploração do trabalho	Janeiro	Discutir as mudanças no trabalho da sociedade, em especial seus impactos no exercício profissional e suas implicações éticas.
02 - Reforma agrária e defesa dos povos e comunidades tradicionais	Fevereiro	Desenvolver discussão com a categoria sobre reforma agrária e a atuação profissional junto às populações tradicionais.
03 - População em situação de rua	Março	Fomentar o debate profissional sobre as questões relacionadas à população em situação de rua, como o direito à cidade, habitação, alimentação e



		acesso ao mercado de trabalho.
04 – Uso de substâncias psicoativas e Internação compulsória	Abril	Debater com a categoria a luta contra o preconceito ao uso das substâncias psicoativas, bem como discutir o fortalecimento de ações contra medidas e políticas segregadoras, proibicionistas e higienistas, como a internação compulsória.
05 - Reforma Psiquiátrica e a Luta Antimanicomial	Maio	Realizar debates e reflexões com a categoria frente às resoluções emitidas pelo Conjunto CFESS-CRESS acerca do tema.
06 - Combate à LGBTI+Fobia	Junho	Promover ações formativas buscando fortalecer o debate sobre os direitos humanos da população LGBTQIA+.
07 – Proteção Integral de Crianças e Adolescentes	Julho	Debater acerca dos direitos e das condição da infância, adolescência e juventude no país.
08 – Violência Contra a Mulher e Diretos Reprodutivos	Agosto	Promover debates e reflexões com a categoria profissional sobre justiça reprodutiva, relações de gênero e violência contra a mulher
09 – Direitos da Pessoa Idosa e com Deficiência	Setembro	Discutir iniciativas que levem à reflexão sobre o envelhecimento, pessoa com deficiência, mobilidade e violência.
10 –Direito à alimentação	Outubro	Ampliação do debate e defesa do direito humano à alimentação adequada e implantação de políticas públicas que respeitem a soberania e a cultura das populações.
11- Racismo, Igualdade e Políticas Públicas	Novembro	Discutir o combate ao racismo e o fortalecimento de identidade étnico racial, junto à categoria.
12 - Sistema Prisional e o processo de ressocialização	Dezembro	Debater a respeito das limitações do sistema penal brasileiro e do processo

		de ressocialização a que são submetidas as pessoas em privação de liberdade.
--	--	--

PÚBLICO ALVO 02: Gestão e profissionais da jurisdição da Seccional

Tema Evento	Mês	Objetivo
01 – I FÓRUM DE ÉTICA E DIREITOS HUMANOS	SETEMBRO	Organizar um espaço de discussão sobre ética e direitos humanos.

#### 08 – ORÇAMENTO:

Descrição	Integrantes	Quantidade	Valor Unitário	Total
Ressarcimento de integrantes da Comissão	06	06	R\$ 200,00	R\$ 1.200,00
Despesas com eventos	-	01	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Despesas com materiais de comunicação	-	01	R\$ 300,00	R\$ 300,00
				<b>2.000,00</b>

#### VI - CONCLUSÕES

O planejamento é fundamental para a realização e acompanhamento das atividades propostas aqui. Entendemos que o planejamento é algo dinâmico, que pode sofrer alterações durante sua implementação para melhor desenvolvimento das ações e atividades propostas. Contudo que essas mudanças não afetem no orçamento e na proposta inicial.

Nossas atividades foram planejadas em consonância com o nosso projeto ético-político, valorizando e contribuindo para um Serviço social cada vez mais crítico e

comprometido com a justiça social, liberdade, democracia e direitos humanos. Nesse ínterim, a construção deste plano permitirá cumprir com o que preconiza as nossos instrumentos normativos para o fortalecimento das nossas ações, bem como a promoção do projeto ético-político da profissão.



## PARECER DO CONSELHO FISCAL

PARECER DO CONSELHO FISCAL

PARECER N°05/2020

Face ao exame que foi procedido no Plano de Metas com Planejamento Orçamentário do Conselho Regional de Serviço Social da 14ª região e no Relatório da Assessoria Contábil que deu origem à referida proposta relativa ao exercício de 2021 e considerando que não constatamos nenhum fato relevante que impeça a aprovação desta, sugerimos aprovação.

É o Parecer.

Natal/RN, 13 de novembro de 2020.

**Dayane dos Santos Souza**  
Conselheira Fiscal

**Gisleane Silva de Araújo**  
Conselheira Fiscal

**Naiara Estefânia Alves Carneiro**  
Conselheira Fiscal



## ATA DE APROVAÇÃO DA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL 14ª REGIÃO, PARA O EXERCÍCIO DE 2021

Ao décimo oitavo dia do mês de novembro do ano dois mil e vinte, na cidade do Natal/RN, sob a presidência da conselheira Angely Dias da Cunha, foi deliberado pelos(as) Conselheiros(as) deste Conselho, a aprovação da proposta orçamentária do Conselho Regional de Serviço Social 14ª Região para o exercício de 2021. Votaram pela aprovação: Juliana Maíra Alves Amaral de Medeiros, Suzérica Helena de Moura Mafra, Naiara Estefânia Alves Carneiro, Lívia Daiane Gomes, Luana Miranda de Queiroz, Ana Carolina Pontes Ros, Karina Tatiane da Costa Martins, Jéssica de Moraes Costa, Ana Lígia Alcindo Silva Araújo, Pollyana Albertina Guedes da Cruz, Dayane dos Santos Souza, Kelly Bezerra de Oliveira, Dayane dos Santos Souza e Bismarck Oliveira da Silva. **Informes:** A proposta será debatida com o conjunto da categoria na Reunião Ampliada agendada para o dia 25 de novembro de 2020.

Nada mais havendo, e nós Lívia Daiane Gomes e Suzérica Helena de Moura Mafra, secretárias desta entidade, lavramos a presente ata, que após lida e aprovada vai por todos assinada.

Natal, 18 de novembro de 2020

---

Angely Dias da Cunha  
Presidente  
CRESS 14ª Região - 5179

---

Suzérica Helena de Moura Mafra  
1ª Secretária  
CRESS 14ª Região – 5361

---

Lívia Daiane Gomes  
2ª Secretária  
CRESS 14ª Região - 4286

Angely Dias da Cunha

Presidenta

---

Ana Lígia Alcindo Silva Araújo

Vice-presidenta

---

Juliana Maíra Alves Amaral de  
Medeiros

2ª Tesoureira

---

Suzérica Helena de Moura Mafra

1ª Secretária

---

Dayane dos Santos Souza

Conselheira  
fiscal

---

Kelly Bezerra de Oliveira

1ª Suplente

---

Ana Carolina Pontes Ros

7ª Suplente

---

Karina Tatiane da Costa Martins

8ª Suplente

---

Luana Miranda de Queiroz

Coordenadora –  
Seccional  
Mossoró/RN

---